



Begrundelse for udbetaling af resultatløn vedtaget af bestyrelsen den 27.9.2018 Udmøntning af resultatlønskontrakt 2017-18

Status for målopfyldelse pr 14-9-2018 – status angives med *kursiv*.

Understøttelse af rektors arbejde for at opnå de opstillede mål for skoleåret 2017/2018

1. Kompetenceudvikling og studieparathed

a. Det nye Grundforløb

Skolens information om det nye grundforløb er grundig og forløbet implementeres i tæt dialog med elever og lærere. Der gennemføres en elektronisk spørgeskemaundersøgelse ved afslutningen af Grundforløbet med følgende mål:

- 70% af elevernes svar er i kategorien ”tilfredse” eller ”meget tilfredse” på spørgsmål om skolens information om Grundforløbet. *Er opnået. 77% af eleverne er tilfredse eller meget tilfredse.*
- 70% af elevernes svar er i kategorien ”tilfredse” eller ”meget tilfredse” på spørgsmål om skolens information om studieretningsvalget. *Er opnået. 71% af eleverne er tilfredse eller meget tilfredse.*
- 70% af svarene fra eleverne er i kategorien ”tilfredse” eller ”meget tilfredse” på spørgsmål om deres generelle tilfredshed med grundforløbet på ML. *Er opnået. 74% af eleverne er tilfredse eller meget tilfredse.*
- Eleverne i grundforløbet vejledes så godt til valg af studieretning at højst 5% af eleverne fortryder deres valg af studieretning og angiver dette som årsag til at skifte studieretning (opgjort pr. 1.2.2018). *Er opnået. 1,9% af eleverne har fortrudt deres valg af studieretning.*
- Når eleverne i grundforløbet skal vælge studieretning får 95% af eleverne deres første eller andet ønske om studieretning opfyldt. *Er opnået. 99,3% af eleverne har fået opfyldt deres første eller andet ønske.*

b. Øvrige mål:

- At skolen anvender mindst 300.000 kr. på gymnasiereformrelevante kurser og møder. *Er opnået. Der er anvendt 573.207,20 kr.*
- Mindst 25 faglærere deltager i Faglig Udvikling i Praksis (FIP). *Er opnået. 42 lærere har i alt deltaget i disse kurser.*
- Ved spørgeskemaer til faggrupperne er mindst 70% af de afgivne lærersvar i kategorien ”tilfreds” eller ”meget tilfreds” med den efterfølgende rapportering om FIP og reformrelevante kurser. *Det er opnået. 87,5% af lærerne var meget tilfredse eller tilfredse.*
- At ML fortsat ligger blandt de 12 bedste af alle gymnasier, som indgår i Dansk Erhvervs årlige måling af Gymnasieeffekten/Løfteevnen. Hvert gymnasiums løfteevne udregnes her på basis af elevernes faktiske skriftlige eksamenskarakterer samt oplysninger fra Danmarks Statistik om elevens folkeskolekarakterer og socioøkonomiske baggrund (forældres baggrund, økonomi, m.v.). *Det er opnået. På den nye liste er ML nr. 1 i region Syddanmark og nr. 8 på landsplan ud af 131 almene gymnasier.*

2. Trivsel

a. Elevtrivsel

Undervisningsmiljøundersøgelse og Ungdomsprofilen

Vi gennemfører i dette skoleår dels en undersøgelse i regi af det landsdækkende projekt "Ungdomsprofilen" og dels en spørgeskemaundersøgelse af elevernes undervisningsmiljø, hvorpå der i AMO udarbejdes en handleplan til godkendelse og offentliggørelse senest den 1.6.2018. Jf. hjemmesiden: "Om mulerne" → "Kvalitetssikring".

Yderligere mål (i forhold til sidste undersøgelse i efteråret 2016):

I forhold til Undervisningsmiljøundersøgelsen er der følgende mål:

- En svarprocent på mindst 95%
- En forbedring af fastholdelsesscore på mindst 1 point
- En forbedring af scoren for det sociale miljø på mindst 2 point
- Forbedring af tilfredsheden med lærernes formidling med 1 point

Der er tale om ambitiøse mål, som alle ligger over landsgennemsnittet. Tallene udspringer af den trivselsrapport, som undersøgelsen afsluttes med. Her er en række indikatorer samlet til ovenstående målinger. *Det har ikke været muligt at foretage denne undersøgelse, da Ministeriet har sat undersøgelsen i bero. Der er rejst spørgsmål om informationsindsatsen og om følsomme personoplysninger fra trivselsmålingerne gemmes i strid med lovgivningen. Ministeriet undersøger på nuværende tidspunkt, at alt er, som det skal være, og om der er behov for justeringer. Punktet udgår derfor af resultatlønskontrakten.*

I forhold til Ungdomsprofilen er målene:

- En svarprocent på mindst 95%. *Er lige opnået. 95% har svaret.*
- Rygning: Antallet af daglige rygere falder med et procentpoint for både drenge og piger i forhold til de nuværende 19% for drengene og 11% for pigerne. *Det er opnået. Antallet af daglige rygere er for drenge 11% og for piger 10%. Det vil sige, at det er faldet 8 procentpoint for drenge og et procentpoint for piger.*
- Stress/travlhed: Antallet af elever, der angiver, at de "tit eller altid har for meget at se til" falder med to procentpoint for både drenge og piger i forhold til de nuværende 34% for drenge og 45% for piger. *Delvist opnået. Antallet af drenge, der angiver, at de "tit eller altid har for meget at se til" er 32% og dermed faldet 2 procentpoint. Antallet af piger, der angiver, at de "tit eller altid har for meget at se til" er 50% og dermed steget 5 procentpoint.*

b. Medarbejdertrivsel

Mulernes Legatskole ønsker at være en arbejdsplads, hvor alle har lyst til at bidrage aktivt og hvor der ikke er arbejdsbetinget sygefravær. Skolen ønsker også at fremme kollegernes gensidige anerkendelse. Gode fælles aktiviteter og en fælles opmærksomhed om sygefravær fra såvel ledelse som medarbejdere bidrager til dette.

Skolen ønsker desuden gennem god planlægning at sikre medejerskab, fornyelse og bedst muligt samvær mellem elever, lærere og øvrige ansatte.

Konkrete mål:

- Ved spørgeskema til alle ansatte er mindst 80 % af alle svar i kategorien ”tilfreds” eller ”meget tilfreds” med de sociale aktiviteter der udbydes på skolen. *Det er opnået. 93% er enten tilfredse eller meget tilfredse med de sociale aktiviteter, der udbydes på skolen.*
- Ved spørgeskema til alle lærere er mindst 80 % af alle svar i kategorien ”tilfreds” eller ”meget tilfreds” med skolens årsplanlægning. *Det er opnået. 91,8% er samlet set tilfredse med skolens årsplanlægning.*
- Ved spørgeskema til alle lærere er mindst 80 % af alle svar i kategorien ”tilfreds” eller ”meget tilfreds” med fagenes fælles grundforløb. *Vi har på pr-møder evalueret grundforløbet ad flere omgange både mundtligt og skriftligt, men har ikke et procenttal på lærernes tilfredshed med fagenes fælles grundforløb. Samtlige fag i grundforløbet har fået udviklingsmidler til planlægning af fælles grundforløb. Overordnet set har der været tilfredshed med de enkelte fags fælles grundforløb. Eks. på evalueringer:*
 - NV: *Ros til oprettelsen af OneNote-dokumentet, som ret klart formulerer nogle klare formuleringer til, hvad man skal igennem.*
 - *Kort tid til planlægning af de enkelte fags forløb. Smart med fælles forløb, men det tager lang tid at sætte sig ind i stoffet for dem der ikke har været med til at udvikle det.*
 - *AP og forslaget til årsplanen har fungeret enormt godt. Den har været nem at følge, og eleverne har set en god progression i faget.*
 - *Fælles forløb i matematik er praktisk nok den første gang men forskellige måder at afvikle det på mht. lærebøger vi være at fortrække.*
 - *Næste år skal vi forsøge ikke at lægge så meget stof ind i de fælles grundforløb.*
- Ved spørgeskema til alle deltagere i supervisionsprojektet er mindst 80 % af alle svar i kategorien ”tilfreds” eller ”meget tilfreds”. *Det er opnået. 90% af deltagerne var enten meget tilfredse eller tilfredse med forløbet.*
- At medarbejdernes sygdomsprocent er på samme niveau eller lavere end gennemsnittet for de sidste tre år. *Er opnået. Medarbejdernes sygdomsprocent er samlet set lavere for 2017 (1,22%) end gennemsnittet for de sidste tre år (1,69%). Sygdomsprocenten er beregnet ud fra egen sygdom på hverdage.*

3. Pædagogisk udvikling

I henhold til skolens strategi er pædagogisk udvikling et fast fokuspunkt på Mulernes Legatskole.

Målene for indsatsområde 3 er:

- At der udvikles en plan for det nye projekt- og praktikfag på hf, som gennemføres i 1.hf og en plan for præsentation af ”prøv en studieretning” i stx, som mindst 70% af de elever som svarer på spørgeskema erklærer sig ”tilfredse” eller ”meget tilfredse” med.

HF: Det er opnået. Planen for det nye projekt- og praktikfag på hf er udviklet og det sammenhængende forløb i efteråret er afholdt. Generel stor tilfredshed med faget. 73,7% af eleverne har vurderet, at de har fået et godt eller højt udbytte af forløbet.

STX: Det er opnået. Der er lavet plan for præsentation af ”prøv en studieretning” og blevet afholdt to runder af prøv en studieretning. Henholdsvis 92% og 95,7% af eleverne har svaret, at dagene har levet op til formålet om at introducere og undervise til en studieretning.
- At der udvikles faglige forløb til brug af puljetimerne i henholdsvis hf og stx, som afprøves i foråret 2018, som mindst 70% af de elever som svarer erklærer sig ”tilfredse” eller ”meget tilfredse” med. *Det er gennemført. Der blev udviklet faglige forløb til 11 fag, heraf flere på to niveauer, basiskursus og højt niveau. Ti forskellige kurser blev afholdt i uge 8 med 2 lektioner pr dag. Puljekurserne blev afviklet for alle elever på første årgang i følgende fag: Basis niveau: bi, da, en, ke, mat, sa, sp, ty. Højt niveau: en og ma. 85,5 % af eleverne var i evalueringen enten ”tilfredse” (58,5%) eller ”meget tilfredse” (27%).*

- At der inden jul foreligger en progressionsplan for det nye SRP, som er hørt i både Elevråd og Pædagogisk Råd og derefter implementeres på skolen. *Er opnået. Der er udarbejdet en progressionsplan, som er hørt på P-mødet d. 8.11.17, efterfølgende justeret og hørt igen på PR-mødet d. 30.1.18. Der var ingen indvendinger til planen og implementeringen er igangsat.*
- At alle større pædagogiske forsøg og projekter formidles på skolens hjemmeside. Ved hver beskrivelse skal det fremgå hvem der er kontaktperson på skolen. *Formidlingen findes på siden: <https://mulerne-gym.dk/paedagogisk-udvikling/>*

4. Kommunikation og it, herunder udbygning af brugen af it i undervisningen

Fokusområder: Implementering af it-handlingsplanen.

Målene for indsatsområde 4 er:

- At Outlook Exchange konto for alle aktiveres med backup. *Er sket.*
- Der afholdes workshops i Outlook, hvor mindst 70 ansatte deltager. *Den generelle overgang til Outlook er udsat til næste skoleår, se nedenstående. Administration og studievejledere er dog skiftet til Outlook ved afsendelse af mails, der indeholder personfølsomme oplysninger. Lærerne har generelt ikke behov for at sende eksterne mails med personfølsomme oplysninger, og interne mails i Skolekom er også krypterede. Der vil blive afholdt kursus i Outlook i det nye skoleår.*
- At der laves en plan for afskaffelse af Skolekom og indførelse af nyt intranet. Planen skal foreligge senest den 1.6.2018. Hvis rektor vurderer det forsvarligt efter høring i Pædagogisk Råd, erstattes Skolekom ved afslutningen af skoleåret med det nye system. *Delvist opfyldt. IT-Center Fyn anbefalede på et møde i august 2017 "Teams", Microsofts store nye satsning inden for kommunikations- og informationssystemer/læringsplatforme (LMS). LR, MS og it-vejledere undersøgte i efterårssemesteret denne platform og finder den umiddelbart velegnet. På et seminar om LMS med særlig fokus på Teams 28/2 blev denne opfattelse styrket, og der blev udformet et roadmap for implementering af Teams. InLogic og IT-Center Fyn har dog måtte erkende, at de har ventet så længe på Microsofts tekniske løsninger til kobling af Teams med brugerregistreringssystemer, at de ikke kan nå at udvikle en færdig løsning til skolestart. Da vi til gengæld har fået garanti fra STIL, om at Skolekom ikke afvikles, udsættes skiftet til Teams til det kommende skoleår, sandsynligvis med det store skift august 19. Nogle hold vil i 18/19 forsøgsvis køre med selvoprettede Teams, og vi vil have god tid til at indrette en hensigtsmæssig kommunikationsstruktur.*
- Nyt dokumentarkiveringssystem, IMS Arkiv, og sikker mail system, IMS Digital Post, implementeres i administrationen, så skolen efterkommer EU's Databeskyttelsesforordning, når den træder i kraft maj 2018. *Systemet er implementeret og benyttes af sekretærer. Der er tilkøbt modul for automatisk sletning. Der er afholdt workshop for hele administrationen i systemet 6/6, så ledelsen kan benytte de relevante funktioner. Deltagelse i IT-Center Fyns projekt "Styr på persondata" har medført omfattende arbejde med at efterkomme forordningen mht. datasikkerhed, samtykke, sletning, databehandleraftaler mv.*
At hjemmesiden opdateres med tydelig og overskuelig information om studieretninger, fagpakker og valgfag. *Er sket. For stx: <https://mulerne-gym.dk/kommende-elev/stx/overblik-over-stx-forloebet/> og hf: <https://mulerne-gym.dk/kommende-elev/hf/overblik-over-hf-forloebet/>*
- Planen for elevernes digitale dannelse i stx/hf forløbet implementeres og evalueres i slutningen af skoleåret. Mere end 60 % af de elever, der svarer erklærer sig "tilfredse" eller meget

”tilfredse” med den digitale dannelse de har opnået. *Er opfyldt. I en spørgeskemaundersøgelse til alle elever 3.-12. maj 2018 svarer 93,6 % af svarene, at de er enten tilfredse (59,9 %) eller meget tilfredse (33,7%) med deres nuværende niveau af digital dannelse.*

Ekstraramme

Til ekstrarammen er der knyttet tre krav fra UVMs side:

Indsatsområderne skal indeholde krav om markante resultater, som fører til synlige ændringer for institutionen.

Blandt indsatsområderne i ekstrarammen skal indgå målsætninger om

- Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.
- En målrettet indsats mod frafald.

Indsatsområder og resultatmål for ekstrarammen:

5. Initiativer, der moderniserer bygningerne og effektiviserer den økonomiske og administrative drift

Skolen lægger vægt på at fastholde og udvikle et godt arbejdsmiljø for både elever og ansatte, herunder sikre moderne faciliteter for undervisning og frivilligt samvær. Gennem moderniseringer og forbedret styring ønsker vi at effektivisere bygningernes drift.

Målene for indsatsområde 5 er:

- Det udmeldte grundbudget 2017 skal overholdes (ekskl. evt. ekstrabevillinger). *Budgettet på 1.885.000 kr. er overskredet med 21.434 kr. (eksklusiv ekstra bevilling på 467.910 kr., som blev tildelt i efteråret 2017.). Det svarer til ca. 1.14%.*
- Reduktion på 5% af elforbruget (opgjort i jan. 2018) i forhold til gennemsnittet af de foregående tre år. *Reduktionen blev 4,4%.*
- At eleverne og alle ansatte generelt inddrages i planerne for udviklingen af skolens fysiske rammer hvilket skal ske løbende og via inddragelse af resultaterne fra de nyeste arbejdsplads-vurderinger (APV) og undervisningsmiljøundersøgelser (UMV), samt ved spørgeskemaundersøgelser hvor mindst 80% af de afgivne svar fra både elever og ansatte skal være ”tilfredse” eller ”meget tilfredse” med bygningerne. *Er sket. Inddragelse er eksempelvis sket i forbindelse med renovering af området foran administrationen og cykelstativer, desuden inddrages eleverne via kunstudvalget i udsmykningen af de nye tankebokse, ligesom de nye toiletter inklusive ekstra vandautomat bag salen etableres på baggrund af elevønsker. AMO medtager spørgsmål om tilfredsheds i de kommende trivselsundersøgelser.*
- At der i foråret 2018 fremlægges rapport i bestyrelsen med plan for løbende modernisering og forbedring af skolens bygninger og grønne områder. *Handleplan udarbejdet 1. marts 2018 og fremlagt og godkendt på bestyrelsesmødet d. 20. marts 2018.*

6. Indsats mod frafald

Frafald gennem uddannelsen begrænses bedst ved, at eleverne allerede i grundforløbet er afklarede om deres niveau, om deres uddannelsesvalg og om deres ønske om studieretning – herunder at de evt. om nødvendigt vælger en anden uddannelse.

Der skal derfor være fokus på gode arbejdsvaner, målrettet og hurtig indsats mod frafald, samt tæt evaluering.

Målene for indsatsområde 6 er:

- At elever der ikke kan gennemføre uddannelse på ML vejledes til en anden uddannelse så hurtigt som muligt i uddannelsesforløbet og tidligst muligt i skoleåret. *Det sker. Der er en kommunikation hver anden uge mellem studievejleder og uddannelsesleder. Desuden er der løbende kontakt om elever med særlige problemer. Alle studievejledere sender hver anden uge en rapport til uddannelseslederen, over fraværet i de klasser i de klasser, de er studievejleder for. Uddannelseslederne bliver herefter enige om tiltag i forhold til elever der har fremmedudfordringer. Alle elever har ved udmeldelse fået tilknyttet en UUO-vejleder samme dag som udmeldelsen sker.*
- At frafaldet på stx bliver lavere end gennemsnittet for de sidste tre års frafald. *Er lige opnået. 5,512% (gennemsnit over 3 år er 5,57%).*
- At frafaldet på 1. årgang i hf bliver lavere end gennemsnittet af de sidste tre års frafald på samme årgang. *Er ikke opnået. 20% (gennemsnit over 3 år er 14,5%).*
- At antallet af 1g-elever i grundforløbet, som forlader ML og ikke umiddelbart fortsætter i anden uddannelse, er under 2,0 %. *Er opnået. 1,9% af 1g eleverne har forladt ML i grundforløbet uden at fortsætte i anden uddannelse.*
- At UUOs ledelse ved spørgsmål fra ML senest den 1.6.2018, om tilfredsheden med MLs implementering af ”Garantiskolen” erklærer sig ”tilfreds” eller ”meget tilfreds”. *Er opnået. AK har afholdt møde med UUO-leder Stefan Grabow Johansen d. 1/6 med henblik på netop Garantiskoleordningen og med særligt fokus på udvidet samarbejde om hf-eleverne. Stefan Grabow har tilsendt referat af mødet inklusiv UUOs vurdering af Garantiskolesamarbejdet, hvori han bekræfter det gode samarbejde mellem institutionerne.*

7. Øget elev-lærer samvær

I det kommende skoleår er der fortsat fokus på nye former for studietid, effektiv forberedelse og pædagogisk samarbejde i både de ældre årgange og i de nye årgange i henhold til kravene i reformen. Tilrettelæggelsen af det skriftlige arbejde er ”frisat”, hvilket betyder at læreren har frie rammer til, i dialog med klassen/holdet, at planlægge mødet med eleven og elevens skriftlige arbejde. Det betyder, at eleven/eleverne skal aktiveres med skriftligt arbejde i den tildelte elevtid/fordybelsestid, men den enkelte lærer vurderer selv hvordan det i det konkrete fag og med de konkrete elever sker mest hensigtsmæssigt. Det øgede elev-lærer samvær kan også være virtuelt, som det allerede sker nu i matematik og spansk.

Målene for indsatsområde 7 er:

1. at mindst 400 timer fra skolens forsøgspulje anvendes til dobbeltlærerordninger og dermed øget elev-lærersamvær. *Er næsten nået. Der er anvendt 397 timer fra forsøgspuljen til dobbeltlærerordningen.*

2. at den del af lærernes arbejdstid, som anvendes til undervisning eller andre læringsaktiviteter er på samme niveau eller højere i det kommende skoleår end i sidste skoleår (indberettede indikatortil UVM). *Ikke opnået. Årsagen hertil skyldes bl.a., at en større andel af lærernes arbejdstid har været*

brugt på udviklingsarbejde i forhold til implementering af den nye gymnasiereform. Desuden er antallet af lektioner for omlagt skriftlighed faldet med indførelsen af gymnasiereformen. Når gymnasiereformen er fuld implementeret, vil procenten stige igen, idet der lægges flere timer til fagene.

Skoleår	2015/16 Antal timer	2016/17 Antal timer	2017/18 Antal timer
Undervisning	24.881	26.478	26.221
Omlagt skr.	1206	1175	640
Andre former for elevsamvær med direkte læringsformål	2288	4441	3074
Samlet årsnorm for lærerne	149.652	148.824	149.508
% uv.	19%	22%	20%

3. at gennemsnitligt 98% af alle timer er læst ved skoleårets afslutning. Tallet opgøres på baggrund af de løbende indberetninger (lektioner til revisor), og sammentælles den 1.7.2018 Her beregnes et uvægtet gennemsnit for alle lærere. *Det er opfyldt. Der er læst 100% (i alt 108,10%). Det skal ses i sammenhæng med, at en lærer kan vælge at få overført for mange eller for få læste lektioner til efterfølgende skoleår.*

Udbetaling

På baggrund af de pt. opnåede resultater og procentfordelingen som angivet herunder, er udmålingsprocenten beregnet **til 90%**.

**Vedtaget af Bestyrelsen den
27.9.2018**