



Beskrivelse af funktionen som skemakoordinator – såkaldt p-vagt - på Mulernes Legatskole.

1. Det er p-vagten, som foretager de ændringer i skemaet som ledelsen ikke foretager. De enkelte lærere skal derfor meddele p-vagten, hvis de ønsker ændringer
2. Lave tilpasninger i skemaet i forbindelse med kurser og andre aflysninger, som ikke er sygdom
3. Lave tilpasninger på baggrund af pædagogiske ønsker fra lærere og elever
4. Lærergruppen i hver klasse drøfter den langsigtede plan og indarbejder ønsker på baggrund af punkt 2 og 3. I 2017 afholdes møderne den 14.8. og den 15.8 (årets første planlægningsmøde) og ved afslutningen af Grundforløbet i 1.g
5. På årets første planlægningsmøde i lærergruppen fremlægger lærerne planer for året for de øvrige med særligt henblik på de pædagogisk betonedede ønsker til årsplanen. På mødet eller i forlængelse af mødet lægges lektioner ind og der fjernes lektioner således, at alle hold har planlagt de timer holdet er tildelt
6. **Flexperioder er ikke ferieperioder for elever og ansatte, og det er ikke et krav, at undervisningen i flexperioder skal være hele eller halve dage.**
7. Flexperioder skal i videst muligt omfang planlægges ved skoleårets begyndelse, men senest tre uger før flexugens afholdelse, skal der foreligge en plan.
8. P-vagten skal løbende holde lærerne i fællesfagsgruppen orienteret om status i forhold til lektionsplanen, således at alle lærere får mulighed for at afholde alle lektioner.
9. P-vagten skal ved aflysninger henvende sig **direkte til de lærere** blandt klassens lærere, som kan læse den aflyste lektion
10. Hvis man giver fri, skal man være sikker på, at der er god plads til at afholde alle lektioner.
11. Øvelsestimer: Planlægning og registrering i de naturvidenskabelige fag foretages af faglæreren

Selve p-vagtarbejdet

- at passe en given klasses fællesfagsundervisning, således at eleverne får færrest mulige hultimer
- **at holde øje med at den enkelte klasse får en hensigtsmæssig timebelastning hen over skoleåret.**
Evt. skæve fordelinger, som fx tidlig årsafslutning, skal undgås
- at pædagogiske hensyn i videst muligt omfang bygges ind i skemaet
- ved rokeringer i skemaet, at sørge for at eleverne bliver i det lokale, der oprindeligt var skemalagt (husk altid at sætte lokalet på ved en rokering).