



## Referat af bestyrelsesmøde

**Tid:** Onsdag den 3. december 2025 kl. 16.00 – 18.00

**Sted:** Mulernes Legatskole, Lokale 81/82

### Bestyrelsens medlemmer:

Hans Luunbjerg, Formand. Udpeget af Kerteminde Kommune

Henrik N. Jørgensen, Næstformand. Skoleleder ved Henriette Hørlücks Skole

Nisrin Adel Hamad. Udpeget af SDU

Brian Peterson. Repræsentant for erhvervslivet.

Pernille S. Wessel. Udpeget af skolerlederforeningen i Odense

Kasper Ejlertsen. Udpeget af Odense Byråd

Mads Rytto, Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)

Pernille Viinholt-Nielsen, Medarbejderrepræsentant (uden stemmeret)

Nora Youssef Bibi (3. x 26), Elevrepræsentant (med stemmeret – skal være myndig)

Doha Saleh El-Set (2. q 10), Elevrepræsentant (uden stemmeret)

Foruden bestyrelsen deltager gymnasiets øverste ledelse:

Ulla Haue-Pedersen, Vicerektor

Afbud: Kasper Ejlertsen. Udpeget af Odense Byråd

### Bemærkninger:

Referent og protokolføre: Ulla Haue-Pedersen, Vicerektor

### DAGSORDEN:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

#### 2. Bemærkninger til referat

Referatet er godkendt via Teams.

#### 3. Estimat 2025 baseret på opfølgning pr. 31.10.25 samt budget 2026 |Orientering / Økonomichef Hanne Roland

Vores økonomichef gennemgår budget 2026 samt estimat for 2025.

Bestyrelsen bedes:

- Forholde sig til orienteringen og komme med input og bemærkninger til det fremlagte.

Indstilling:

Vicerektor indstiller, at bestyrelsen tager budgetopfølgning til efterretning samt godkender budget 2026.

BILAG:

- Budget 2026 samt estimat 2025 baseret på opfølgning pr. 31.10.25.

Økonomichefen gennemgik estimat og budget.  
Desuden fremlagdes et overblik over kantineregnskabet. Vedlægges referatet.

Likviditetsregnskab for 2025 og likviditetsbudget 2026 blev fremlagt. Vedlagt referatet.

Bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning samt godkendte budget 2026 med en bemærkning om, at der skal fuld fokus på kantineområdet. Vi skal i starten af 2026 afsøges forskellige muligheder for, hvordan kantinen kan drives mere økonomisk rentabelt.

#### **4. Projekt: Den fleksible skoledag |Orientering / Lektor Janus Lylloff**

Bestyrelsen orienteres om det videre arbejde med projektet ”Den fleksible skoledag”, som havde sin opstart med starten af dette skoleår.

Bestyrelsen bedes:

- Forholde sig til orienteringen og komme med input og bemærkninger til det fremlagte.

Indstilling:

- Vicerektor indstiller, at bestyrelsen tager orientering til efterretning.

Janus Lylloff orienterede ud fra PP (vedlagt referatet).

Bestyrelsen bakker positivt op om projektet og tog orienteringen til efterretning.

#### **5. Siden sidst / Vicerektor**

Firmaet ProSolar, der har stået for opsætning af solceller på taget er gået konkurs inden projektet er helt færdigt. Anlægget kører, men vi mangler fortsat at få købt et batteri og der er kabler, som skal omplaceres. Vi har heldigvis ikke betalt firmaet hele beløbet, så der er fortsat ca. 100.000 kr. til at få anlægget helt færdigt samt ca. 500.000 kr. til et batteri. Vi er i gang med at undersøge, hvilket firma, der kan afslutte projektet.

Flere skoler er interesseret i at høre om vores projekt vedr. den fleksible skoledag. Vi har blandt andet haft besøg af ledelsen fra et gymnasium i Oslo og af ledelsen fra Gladsaxe gymnasium.

Der er travlt i ledelsen i øjeblikket grundet sygemeldinger og manglende rektor.

#### **6. Elevantal**

Bestyrelsen orienteres om elevantal.

Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender indberetningen af klassekvotienten og overholdelse af klasseloftet på første årgang.

Vicerektor orienterede kort om tallene. Index er pt. 99,1 mod 97,4 i sidste skoleår. Dvs. et mindre frafald end sidste år på samme tid. Vi har pt. 550 elever mod 527 elever på samme tid sidste år.

Klassekvotienten på første årgang i hf og stx ligger på 27,0 for stx og 20,0 for hf, så vi overholder klasseloftet på hf og stx.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte indberetningen af klassekvotienten og overholdelse af klasseloftet på første årgang.

## **7. Ansættelse af ny rektor |Orientering / Bestyrelsesformand**

Formanden præsenterede skolens nye rektor pr. 1.1.2026, som hedder Henrik Vestergaard Stokholm. Henrik kommer fra en stilling som rektor på Niels Steensen Gymnasium i Kbh., men var inden der rektor på Nyborg Gymnasium.

Henrik fortalte lidt om sig selv og bestyrelsen kvitterede med, at de glæder sig til samarbejdet.

## **8. Eventuelt**

De bestyrelsesmedlemmer, der sad med i ansættelsesudvalget, har været glade for processen og synes det har været nogle gode ansættelsessamtaler.

Til maj skal der vælges ny bestyrelse for Mulernes Legatskole. UCL ønsker en plads i bestyrelsen. Bestyrelsen bakker op om ønsket, men det kræver muligvis en ændring i bestyrelsens vedtægter. Rektor/vicerektor og bestyrelsesformand undersøger det nærmere til næste bestyrelsesmøde, hvor det sættes på dagsordenen.

## **De næste møder:**

Tirsdag den 17. marts 2026 kl. 16:00 med besøg af revisor.

Torsdag den 21. maj 2026 kl. 16:00.