



8.februar 2026

Referat af bestyrelsesmøde d. 17. marts 2026

Tid: Mandag den 17. marts 2026 kl. 16.00 – 18.00

Sted: Mulernes Legatskole, Lokale 81/82

Bestyrelsens medlemmer:

Hans Luunbjerg, Formand. Udpeget af Kerteminde Kommune

Henrik N. Jørgensen, Næstformand. Skoleleder ved Henriette Hørlücks Skole

Nisrin Adel Hamad. Udpeget af SDU

Brian Peterson. Repræsentant for erhvervslivet.

Pernille S. Wessel. Udpeget af Skolelederforeningen i Odense

Kasper Ejlersen. Udpeget af Odense Byråd

Mads Rytto, Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)

Pernille Viinholt-Nielsen, Medarbejderrepræsentant (uden stemmeret)

Nora Youssef Bibi (3. x 26), Elevrepræsentant (med stemmeret – skal være myndig)

Doha Saleh El-Set (2. q 10), Elevrepræsentant (uden stemmeret)

Foruden bestyrelsen deltager gymnasiets rektor, vicerektor og økonomichef

Henrik Vestergaard Stokholm (rektor), Ulla Haue-Pedersen (vicerektor) og Hanne Roland (økonomichef)

Afbud: Doha Saleh El-Set (2. q)

Fraværende: Kasper Ejlersen og Nora Youssef Bibi (3. x)

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Bemærkninger til referat

Ingen bemærkninger

3. Årsrapport 2025

Sagsfremstilling:

Revisor Mette Jakobsen fra Beierholm Revision deltager i denne del af mødet og gennemgår centrale dele af årsrapporten og revisionsprotokollat. Det bemærkes, at revisionspåtegningen er blank. Bemærkninger til årsresultatet: Årets resultat udviser et underskud på 283.472 kr., hvilket er en væsentlig forbedring i forhold til det budgetterede underskud på - 1.213.302 kr.

I Revisionsprotokollatet under punkt 2.2., står der dog følgende:



Likviditeten skal derfor følges tæt. Institutionens ledelse har fra Danske Bank indhentet et til sagn om optagelse af et lån på 2,5 mio.kr. Tilsagnet er gældende til 4. april 2026. Vi har fået oplyst, at bestyrelsen forventes at tiltræde lånetilsagnet på bestyrelsesmødet den 17. marts 2026 og har i likviditetsforventningen for 2026 indregnet dette lån. Vi har til brug for vores revisionskonklusion lagt til grund, at lånet optages som det foreligger, hvilket vi tillader os at anse bestyrelsens underskrift på indeværende protokol som en bekræftelse af at det vil blive.

Bestyrelsen har drøftet mulig kassekredit på 2,5 millioner kroner i september 2025. Ledelsen vil nu aktivere den aftale om kassekredit, som er godkendt af banken, og i løbet af 2026 undersøges det, om der kan tages et realkreditlån (på anbefaling af revisor).

Bestyrelsen bedes:

Forholde sig til revisors gennemgang.

Indstilling:

Rektor og skolens ledelse indstiller, at bestyrelsen tager revisors gennemgang til efterretning og godkender Årsrapport 2025 – herunder aktiveringen af kassekredit i banken.

Bestyrelsen underskriver Årsrapport elektronisk ved brug af systemet PENNEO. Der sendes mail til alle underskriftberettigede.

BILAG:

Årsrapport 2025

Revisionsprotokollat 2025

Grundet sygdom, blev årsregnskabet gennemgået af revisor Uffe Black Jensen.

Revisor gennemgik årsregnskab og protokollat ud fra PP (vedlagt referatet).

Væsentlige fokuspunkter fra årsrapporten fremgår af s. 15 i PP og fra protokollatet på s. 18 i PP.

Bestyrelsen tog revisors gennemgang til efterretning og godkendte Årsrapport 2025 – herunder aktiveringen af kassekredit i banken.

Desuden godkendte bestyrelsen, at der undersøges om muligheden for at optage et lån.

4. Status på søgetal

Sagsfremstilling:

Orientering om optagelsesprocessen og søgetal på nuværende tidspunkt samt kort gennemgang af mulige konsekvenser på kort og langt sigt. Først efter regionens endelig elevfordeling (prioriteter og transporttid), kan vi være helt sikre på antallet af elever vi kan optage, så nedenstående tal behæftet med usikkerhed.



Der har igen været en positiv udvikling i antallet af ansøgere, så vi næsten matcher søgetallene fra sidste år (stor fremgang i 2025 fra et meget lavt udgangspunkt i 2024). Vi får overført elever fra de andre skoler – forhåbentligt op til vores kapacitet. Økonomien hænger således også sammen, fordi vi har budgetteret med 162 stx-elever og 58 hf-elever.

Nedenfor ses antallet af 1. prioritetsansøgninger pr. 1. marts 2026 til vores to uddannelser stx og hf.

Tal i parentes er søgetal for hhv. 2025 og 2024).

Stx: 139 (145, 92)

Hf: 54 (62, 55)

Region Syddanmark har fastsat den foreløbige kapacitet til:

Stx: 174 (6 klasser á 28 elever + 6)

Hf: 60 (2 klasser á 28 elever + 4)

Bestyrelsen bedes:

Forholde sig til orienteringen.

Indstilling:

Rektor og skolens ledelse indstiller, at bestyrelsen tager orientering til efterretning.

BILAG:

Søgning til gymnasiale udd. (Rsyd 2008-2026)

Bestyrelsen to orienteringen til efterretning.

5. Ændring af bestyrelsens vedtægter og sammensætning

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen har tidligere drøftet bestyrelsessammensætningen og ønsket at optage nye medlemmer, som har indsigt i erhvervs- og professionsrettede uddannelser. Det er desuden hensigtsmæssigt at have fast medlem, som er udpeget af Danske Private Skoler, fordi andelen af privatskoler er stor i Odense. UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole har henvendt sig med muligt bestyrelsesmedlem, som er leder af pædagoguddannelsen - og Danske Private skoler har indstillet, at Henrik Nannestad udpeges som skoleleder herfra.

Det betyder, at vi skal udvide bestyrelsen med to faste medlemmer, hvilket holder sig inden for de 6-10 medlemmer, som lovgivningen tilsiger for selvejende institutioner. De justerede vedtægter er clearet af jurister i Danske Gymnasier.

Det skal desuden nævnes, at Odense kommune har udpeget Sidsel Rosenberg Bak som medlem af bestyrelsen fra maj 2026. Kerteminde kommune har desuden udpeget Malthe Jäger som medlem af bestyrelsen fra maj 2026.



Bestyrelsen bedes:

Forholde sig til de justerede vedtægter (bilag)

Indstilling:

Rektor og skolens ledelse indstiller, at bestyrelsen godkender og vedtager de justerede vedtægter for skolens bestyrelse.

BILAG:

Justerede vedtægter, Mulernes Legatskole

Bestyrelsen godkendte de justerede vedtægter for skolens bestyrelse.

6. EPX på Mulernes Legatskole – og alternative scenarier

Sagsfremstilling:

D. 30. januar sendte STUK en omfattende materialepakke og procesplan ud for den kommende omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet. Det er den største uddannelsesreform i mange årtier og den vil givet medføre både sammenlægninger og spaltninger af eksisterende institutioner og afdelinger og i sidste ende vil det udmunde i den endelige udbudsplacering af EPX (samt gymnasiale enkeltfag og almene voksenuddannelser).

Det næste år vil regionen indkalde til drøftelser mellem skolerne i Odense, hvor man kan tilkendegive om man ønsker EPX. Der vil givet være mange om buddet, og derfor har STUK udpeget to opmænd, som skal mægle mellem institutioner i løbet af 2026. Konkurrencen om EPX i Odense er meget hård fordi vi har store erhvervsskoler, så det bliver ikke nemt, men vi bør forsøge. I januar 2027 skal man formelt ansøge, hvis man ønsker EPX.

I STUKS talmateriale er Mulernes elevgrundlag i 2035 desværre nedskrevet markant (til 320 elever), og hvis ikke rekrutteringen øges eller vi ikke får EPX, så er skolen givet ikke økonomisk bæredygtig. Rektor er derfor i gang med at afsøge muligheder for samarbejde med andre aktører og har haft fortrolige drøftelser, som han orienterer mundtligt om.

STUK har dog meldt ud, at det ikke er den politiske intention, at det skal være muligt for institutioner at gå sammen i konsortier og dele et epx-udbud. De ser for sig, at man som skole ansøger om godkendelse til at udbyde et samlet epx-udbud og dermed ikke, at ansøgningen og udbudsgodkendelsen kun går på nogle af epx'ens grene/faglinjer.

Vi skal derfor byde ind på alle fire linjer og kun samarbejde om evt. lån af faciliteter og værksteder. STUK har udsendt en spørgeramme med vejledende spørgsmål til brug for ledelser- og bestyrelser, som bruges som afsæt for gennemgang af EPX-vejen.

Bestyrelsen bedes:



Gennemgå og forholde sig procesbeskrivelse, slides, vejledende spørgsmål, talmaterialet og scenarier som fremlægges mundtligt

Indstilling:

Rektor og skolens ledelse indstiller, at bestyrelsen bakker op om ønsket om EPX på Mulerne og drøfter de andre scenarier.

BILAG:

Processen for omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet

Vejledende spørgsmål til brug for institutionsledelser- og bestyrelser

Talmateriale Fyn

Samlet præsentation om omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet

Rektor orienterede om EPX ud fra PP (vedlagt referatet).

Ved udgangen af 2027 kendes det nye institutionslandskab.

Bestyrelsen bakkede op om ønsket om EPX på Mulernes Legatskole og drøftede andre scenarier.

7. Nyt fra elevrepræsentanter og elevråd

Intet nyt, da begge elevrepræsentanter var fraværende.

8. Nyt fra lærerrepræsentanterne

Tilbage meldingen fra medarbejderrepræsentanterne er, at der generelt er en god og positiv stemning blandt lærerne.

Der har dog været megen overraskelse/nervøsitet over, at Tornbjerg og Tietgen ønsker at fusionere.

Fagforeningen GL kommer på besøg på skolen onsdag d. 18.3. Der kommer ca. 20 personer, der vil høre om vores skoleprojekt Den fleksible skoledag.

9. Nyt fra rektor og ledelse siden sidst (politisk nyt, interne og eksterne begivenheder etc.)

- a. Ansøgning om 750.000 kr. fra Region Syddanmark til projekt om praksisfaglighed og justering af den Fleksible skoledag. Understøtte ønske om EPX.
- b. Status på solcelleanlæg
- c. Rebranding af "Den fleksible skoledag" (imødegå kritik)
- d. Status på samtaler med alle medarbejdere
- e. Musical
- f. Status på pedeller og serviceafdeling
- g. Status på kantinedrift. Vi har søgt inspiration andre steder.
- h. Status på trivsel i sekretariat og ledelse
- i. Udveksling til Minnesota i efteråret (udvikling i USA)
- j. Time-fagfordeling de næste måneder



Rektor orienterede om ovenstående punkter.

Ad a) Vi afventer svar fra Region Syddanmark

Ad b) Efter Prosolar gik konkurs, har vi haft advokat på for at komme ud af aftalen. Det er lykkedes nu.

Ad c) Rektor har efter ansættelse rebrandet projekt "Den fleksible skoledag", der kom lidt uheldigt fra start i sektoren.

Ad d) Rektor har haft rigtig gode samtaler med alle medarbejder.

Ad e) Rektor beklager, hvis ikke alle i bestyrelsen fik invitation til musicalen via Teams. Fremover vil vi sørge for at tagge bestyrelsen, når der skrives ud.

Ad f) Det er besluttet, at der ikke ansættes en ny servicechef. Der arbejdes på en anden løsning med en koordinatorfunktion.

Ad g) Rektor har møde med kantineleder onsdag d. 18.3., hvor der skal diskuteres kostpolitik og udvikling af kantinen.

Ad h) Trivslen er blevet bedre i sekretariatet og ledelsen.

Ad i) Rektor tager med lærer og elever til USA i september og vil være der en uges tid.

10. Konstituerende bestyrelsesmøde d. 21. maj

Sagsfremstilling:

Alle nuværende medlemmer vil gerne fortsætte i bestyrelsen. Helt formelt skal Hans Luunbjerg og Brian Peterson vælges ved selvsupplering på mødet i maj: "2 udefrakommende medlemmer vælges ved selvsupplering. Det sker ved at den tiltrædende bestyrelse på det konstituerende møde udpeger de to medlemmer". Det er en formssag!

Efterfølgende skal bestyrelsen konstituere sig med formand og næstformand.

Bestyrelsen bedes:

Forholde sig til ovenstående konstituering og valg ved selvsupplering.

Indstilling:

Rektor og skolens ledelse indstiller, at bestyrelsen vælger Hans og Brian ved selvsupplering til mødet i maj.

Bestyrelsen var enige om, at den ønsker at vælge Hans og Brian ved selvsupplering til mødet i maj.

11. Eventuelt

Intet til eventuelt.