

Whistleblowerordning for elever på Mulernes Legatskole

Mulernes Legatskoles whistleblowerordning giver dig mulighed for fortroligt at indsende oplysninger om ulovligheder, kritiske forhold eller alvorlige uregelmæssigheder, herunder seksuel chikane, på Mulernes Legatskole til en uvildig whistleblowerenhed, som kan undersøge forholdene nærmere. Ordningen kan benyttes af alle nuværende elever på Mulernes Legatskole.

Whistleblowerordningen er et supplement til de almindelige eksisterende muligheder for, at du altid kan gå til studievejleder, uddannelsesleder, eller rektor, hvis du oplever strafbare eller andre alvorlige forhold på Mulernes Legatskole. Det kan derfor være relevant først at prøve følgende, hvis du har en bekymring eller oplever kritisable forhold på skolen:

- Har du talt med en kammerat/elevrådsrepræsentanten om din bekymring?
- Har du talt med dine forældre?
- Har du talt med din lærer?
- Har du talt med din studievejleder?
- Har du talt med din uddannelsesleder?
- Har du talt med rektor?

Hvis ovenstående har været forgæves eller forekommer utænkeligt, kan whistleblowerordningen være relevant at benytte, hvis du fx er blevet opmærksom på stærkt kritisable eller strafbare forhold (som fx tyveri, bestikkelse eller lignende), overtrædelse af tavshedspligten, databeskyttelsesloven eller seksuel chikane/krænkelser fra enten lærere eller andre elever, og du samtidig oplever, at du ikke har nogen at give din viden videre til – eller at du ønsker at videregive oplysningerne fortroligt.

Indberetningerne til whistleblowerordningen sker ved at sende en mail til et eller flere medlemmer af whistleblowerenheden, som består af:

- Lene Friis (arbejds miljørepræsentant), lf@mulerne-gym.dk
- Louise Ranum (ledelsesrepræsentant), lr@mulerne-gym.dk

Mailen bruges til at skabe en indledende kontakt, men bør ikke indeholde meget følsomme personoplysninger. Når enheden modtager din indberetning, aftales den videre kommunikation, typisk mundtligt, evt. med møde uden for skolen. Herefter vurderes det først, om der er grundlag for en egentlig behandling af sagen, dvs. om det, der indberettes om, falder inden for ordningen eller ej. Hvis ikke, rådgives du til, hvor du i stedet kan få hjælp. Whistleblowerenheden kan søge ekstern juridisk bistand. Er en af de to medlemmer af enheden inhabil, behandles henvendelsen alene af den anden. Whistleblowerenheden refererer til rektor. Hvis en indberetning omhandler rektor, overgives indberetningen til bestyrelsesformanden. Er der grundlag for videre undersøgelser og vurdering af eventuelle disciplinære sanktioner eller endog politianmeldelse, orienteres rektor på Mulernes Legatskole med henblik på håndtering af sagen.

Du er sikret fortrolighed, når du indsender en indberetning. Whistleblowerenheden er underlagt en meget streng tavshedspligt. Du er beskyttet mod negative repressalier forbundet med en indberetning, som du har afgivet i god tro. Men du skal være opmærksom på, at ordningen for elever ikke, på samme måde som den EU-bestemte ordning for ansatte, indeholder en undtagelse i forvaltningsloven om partsindsigt. Det betyder, at oplysningen om identiteten af en elev, der indberetter, ikke vil kunne undtages fra en partsindsigt eller partshøring, medmindre indberetningen de facto er anonym. En anonym indberetning kan foretages ved at sende en mail fra en anonym mailkonto eller ved at lægge oplysninger i en lukket kuvert med påskriften "Whistleblowerordning" i skolens

fysiske postkasse udenfor administrationen. Er man de facto anonym, er det til gengæld overordentligt vanskeligt at gå videre med sagen, så dette anbefales generelt ikke.
--

Behandling af personoplysninger/GDPR

Stamdata og de indberetninger, der modtages gennem whistleblowerordningen, vil som regel omfatte personoplysninger. Dette indebærer, at ordningens opbygning og administration skal leve op til reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Afhængig af de indberettede oplysninger kan behandlingen af personoplysningerne endvidere være omfattet af reglerne i retshåndhævelsesloven. Dette vil være tilfældet, hvis de indberettede oplysninger videregives til politiet, hvorefter der indledes en efterforskning af strafbare handlinger. Hvis behandlingen af personoplysningerne er omfattet af retshåndhævelseslovens regler, vil databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven ikke finde anvendelse. I henhold til databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og retshåndhævelsesloven har de personer, som Mulernes Legatskole behandler oplysninger om, en række rettigheder, som fx en ret til at få at vide, hvilke oplysninger der behandles. De pågældende kan desuden gøre indsigelse mod Mulernes Legatskoles behandling af oplysninger og anmode om, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset. Se nærmere om oplysningspligt, indsichtsret samt berigtigelse, sletning og begrænsning i de efterfølgende afsnit. Flere oplysninger om rettigheder i forbindelse med persondatareglerne og Mulernes Legatskoles behandling af personoplysninger kan desuden findes på <https://mulerne-gym.dk/om-mulerne/persondatapolitik/>.

Oplysningspligt

En indberettet person skal hurtigst muligt efter en foreløbig undersøgelse har fundet sted, og alle relevante oplysninger er sikret, have besked om, at der behandles oplysninger om vedkommende. Den indberettede skal have besked om, hvem der er dataansvarlig, om formålet med behandlingen, retsgrundlaget for behandlingen, samt om eventuelle modtagere af oplysningerne. Ud over de nævnte oplysninger skal det i den konkrete sag vurderes, om den indberettede skal gives yderligere oplysninger.

Indsichtsret

En indberettet person kan bede om at få at vide, hvilke oplysninger om vedkommende selv, som en myndighed behandler. Pågældende kan desuden bede om en kopi af oplysningerne. Ud over retten til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om vedkommende, har den indberettede også krav på at få meddelt en række oplysninger om behandlingen (hvem der er dataansvarlig, formålet med behandlingen, retsgrundlaget m.v.). En anmodning om indsigt fra en registeret behandles efter almindelige forvaltningsretlige regler.

Berigtigelse, sletning og begrænsning

En indberettet person kan også gøre indsigelse mod Mulernes Legatskoles behandling af oplysninger om pågældende og anmode om, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget, eller at behandlingen af oplysningerne bliver begrænset.

Uafhængighed

Indberetningerne behandles i udgangspunktet adskilt fra andre elevsager, personalesager m.v.

Afrapportering

Whistleblowerenheden fører en fortegnelse over antal indberetninger til whistleblowerordningen, herunder oplysninger om sagernes behandling og udfald. Whistleblowerenheden skal afrapportere om indberetninger til rektor. Afrapporteringer samt frekvenser herfor kan justeres på baggrund af omfanget af indberetninger, men skal ske mindst halvårligt.

Aktindsigt og videregivelse

Anmodninger om aktindsigt i oplysninger i sager omfattet af whistleblowerordningen skal sendes til Whistleblowerenheden med henblik på behandling og eventuel videresendelse til enhedens medarbejder på skolen, der evt. behandler sagen videre. Der er efter gældende regler i ordningen for elever som regel adgang til at få aktindsigt i navnet på den person, der har indgivet oplysningerne.

Der kan endvidere ske videregivelse af oplysninger om whistleblowerens identitet, uden whistleblowerens udtrykkelige samtykke, til anden offentlig myndighed, når videregivelsen sker for at imødegå indberettede overtrædelser eller for at sikre berørte personers ret til et forsvar.

Procedure

Nedenfor beskrives proceduren for en indberetning gennem IT-systemet til whistleblowerordningen på Mulernes Legatskole.

Indberetning

Whistlebloweren har adgang til whistleblowerordningen ved at sende en email til whistleblowerenheden. Whistlebloweren afgiver sine identitetsoplysninger i fortrolighed. Whistleblowerenheden kan kommunikere med vedkommende per mail eller mundtligt.

Modtagelse

Whistlebloweren sender typisk en mail til Whistleblowerenheden. Whistleblowerenheden bekræfter inden for højst 5 arbejdsdage modtagelse af indberetningen over for whistlebloweren. Samtidig eller i forlængelse heraf aftales muligheder for yderligere kommunikation.

Journalisering

Whistleblowerenheden opretter en sag i skolens ESDH system, så kun Whistleblowerenheden kan se sagen.

Indledende sagsbehandling

Whistleblowerenheden vurderer indledningsvist, om indberetningen er omfattet af whistleblowerordningen, og om der er grundlag for en egentlig sagsbehandling. Whistleblowerenheden kan under hele sagens behandling have behov for at stille opklarende

spørgsmål til whistlebloweren for at kunne behandle sagen videre på et tilstrækkeligt oplyst grundlag. Whistleblowerenheden har som udgangspunkt metodefrihed i forhold til oplysning af sagen, idet det vil bero på en konkret vurdering af hver enkelt oplysning, hvordan oplysningerne håndteres bedst muligt. Whistleblowerenheden bidrager i samråd med rektor med forslag/anbefalinger til, hvordan sagen bør behandles videre.

Afvisning

Modtages der indberetninger, der falder uden for ordningens anvendelsesområde, afvises sagen, og Whistleblowerenheden vil – afhængigt af indberetningens indhold og karakter – vejlede whistlebloweren om andre muligheder for opfølgning. Vejledningen kan eksempelvis bestå i, at whistlebloweren opfordres til at rette henvendelse til en lærer. Studievejleder, uddannelsesleder, rektor eller en ekstern myndighed, hvis det forhold, der indberettes om, ikke er omfattet af ordningen, og en konkret vurdering tilsiger, at andre kan bidrage til at bringe forholdet videre i den rette ramme. Derefter registreres dette på sagen i sagsbehandlingssystemet. Sagen lukkes og slettes i ESDH-systemet.

Henlæggelse

Hvis oplysningerne i indberetningen angår forhold, der ikke er tilstrækkeligt oplyst til, at der kan ske opfølgning, fx hvis problemet ikke kan identificeres, og det ikke er muligt at indhente nærmere oplysninger fra whistlebloweren, fx hvis whistlebloweren ikke besvarer whistleblowerenhedens opfølgende spørgsmål, henlægger whistleblowerenheden sagen uden videre sagsskridt. Whistleblowerenheden vil i så fald underrette whistlebloweren herom. Whistleblowerenheden udarbejder desuden et notat om baggrunden for beslutningen om at henlægge sagen, som lægges på sagen i ESDH-systemet.

Videre behandling

Hvis oplysningerne angår et forhold, der falder inden for ordningen, skal forholdet undersøges nærmere. Whistleblowerenheden foretager i relevant omfang indledende oplysningsskridt i sagen og afdækker herunder, hvilket område på Mulernes Legatskole indberetningen angår, samt hvilken leder, der bør inddrages i sagen. Derudover orienterer Whistleblowerenheden rektor om, at der er modtaget en indberetning med det pågældende indhold. Hvis indberetningen vedrører rektor, orienteres bestyrelsesformanden for Mulernes Legatskole om indberetningen. Whistleblowerenheden orienterer whistlebloweren om videregivelse af sagen til videre behandling og varetager eventuelle behov for supplerende kommunikation mellem skolen og whistlebloweren gennem whistleblower-IT-systemet. Reglerne om tavshedspligt kan have betydning for, hvilke oplysninger whistleblowerenheden kan give til whistlebloweren.

De to særligt betroede medarbejdere på skolen, som indgår i whistleblowerenheden, bistår med at sagen undersøges nærmere. Hvis indberetningen viser sig at være velbegrundet, er der forskellige reaktionsmuligheder:

Hvis der er tale om overtrædelse af straffelovningen, kan forholdet blive anmeldt til politiet. Vedrører sagen alvorlige fejl og forsømmelser begået af en ansat på Mulernes Legatskole, kan det medføre ansættelsesretlige reaktioner, herunder disciplinære sanktioner, fx advarsel eller afskedigelse.

Vedrører sagen alvorlige fejl eller forsømmelser begået af en samarbejdspartner, kan det medføre kontraktretlige konsekvenser for samarbejdspartneren, fx kontraktophævelse.

Vedrører sagen alvorlige overtrædelser af studie-ordensregler eller anden lovgivning begået af en elev, kan det medføre disciplinære sanktioner, f.eks. advarsel eller bortvisning. Hvis eleven er under 18 år, inddrages forældrene.

Hvis indberetningen vurderes ikke at være velbegrundet, henlægges sagen, hvorefter både whistlebloweren og en eventuelt indberettet får besked, medmindre reglerne om tavshedspligt hindrer dette.

Whistleblowerenheden skal sørge for skriftligt at redegøre for, hvad undersøgelsen har vist, og hvad udfaldet af sagen er blevet samt begrundelsen for udfaldet af sagen. Når sagen er endeligt afsluttet, orienterer Whistleblowerenheden whistlebloweren herom, medmindre det er i strid med tavshedspligten, og sagen lukkes og slettes i ESDH-systemet, og vil alene fremgå i anonymiseret form i opgørelser over antal sager, afrapporteringer m.v.

LR 8/12 2023