



Papercut - Installation og udskrift på MacBook

Introduktion

I det følgende beskrives installation og brug af Mobility Print på Mac OS.

Forudsætninger

For at kunne installere og bruge Papercut printer på MacBook skal følgende forudsætninger være på plads:

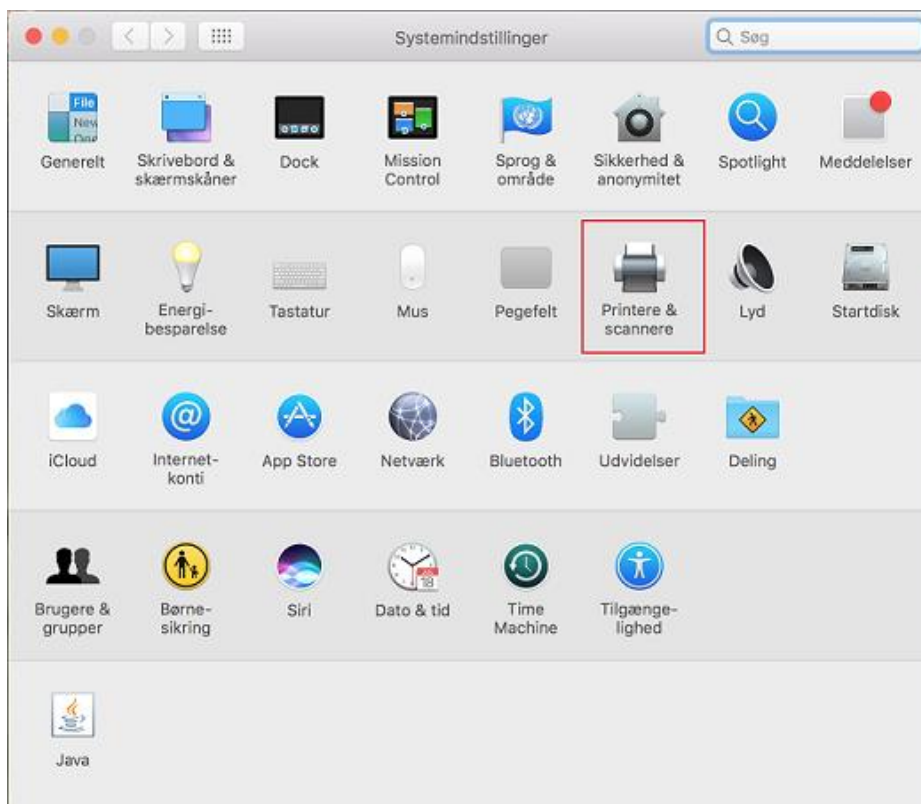
- MacBook skal være tilsluttet skolens netværk.
- Mac S skal være version 10.10 (Yosemite) eller nyere.
- Du skal have fungerende brugernavn og adgangskode til IT-Center Fyns services.
For elever, består brugernavn af UNI-login plus '@edu.<skole>.dk', f.eks.
xxxx1234@edu.mulerne-gym.dk

Installation af printer

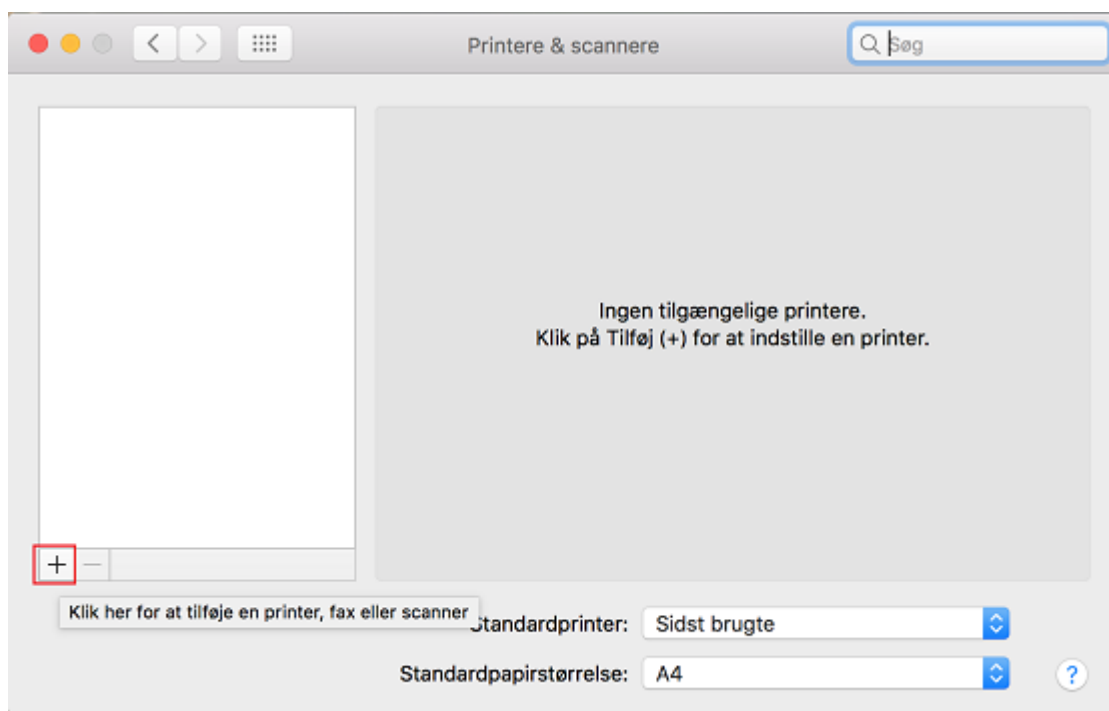
1. Åbn **Systemindstillinger ...**



2. Åbn Printere & scannere

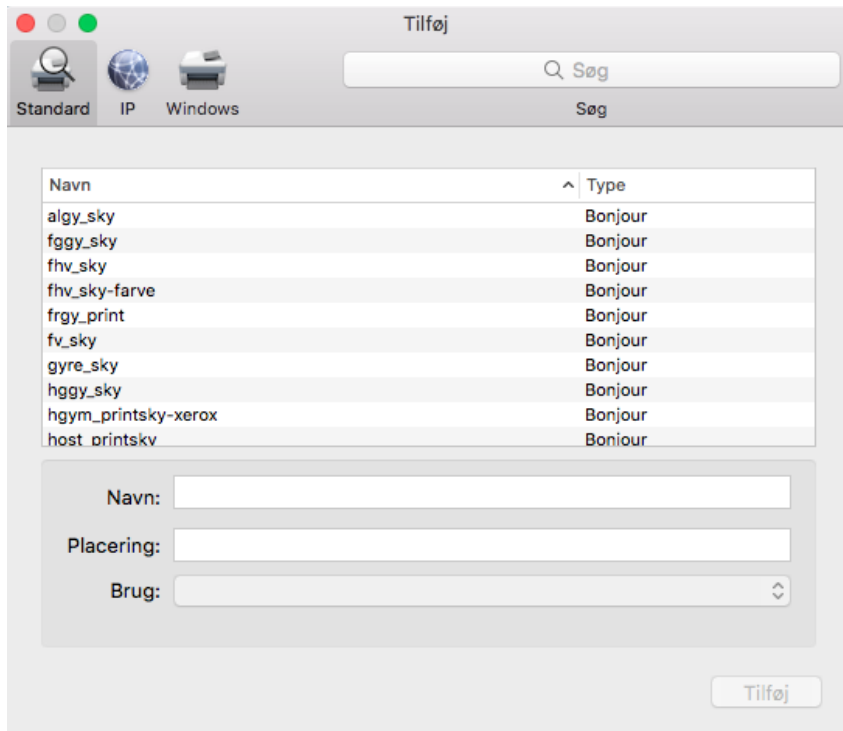


3. I Printere & scannere dialogen klikkes på + tegn

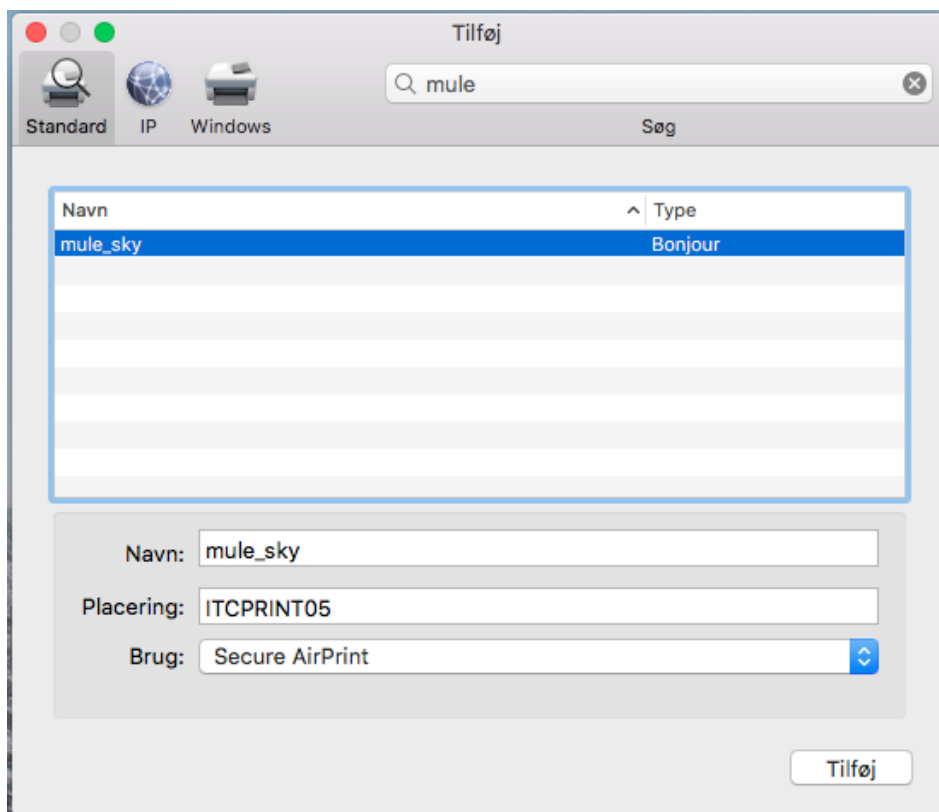


Papercut - Installation og udskrift på MacBook

4. En liste over tilgængelig printere vises.



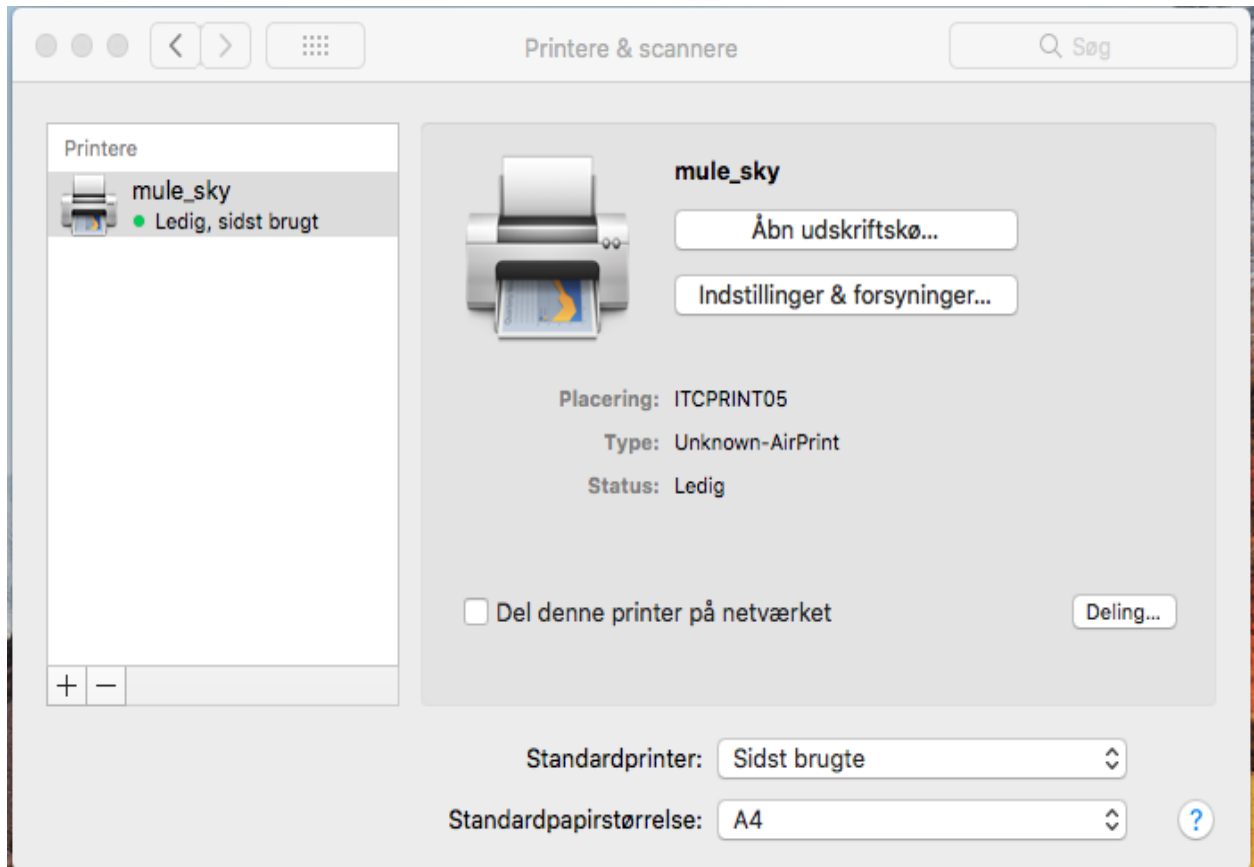
5. Man kan indsnævre udvalget ved at taste en del af printerens navn i søgefeltet. Tast f.eks. "Mule", klik derefter på **mule_sky**



Printeren installeres ved at klikke på knappen **Tilføj**

Papercut - Installation og udskrift på MacBook

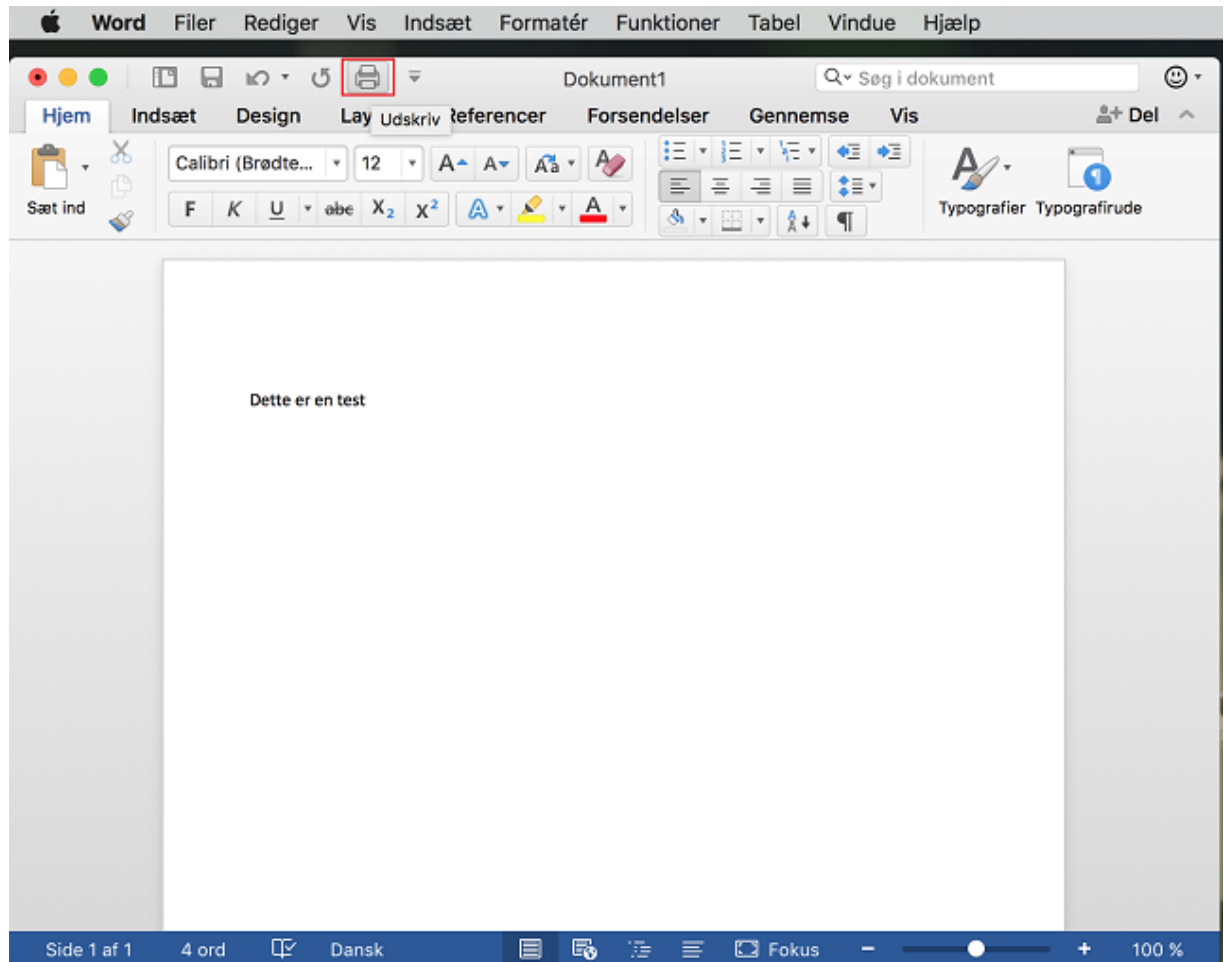
6. Efter nogle sekunder er printeren installeret:



Papercut - Installation og udskrift på MacBook

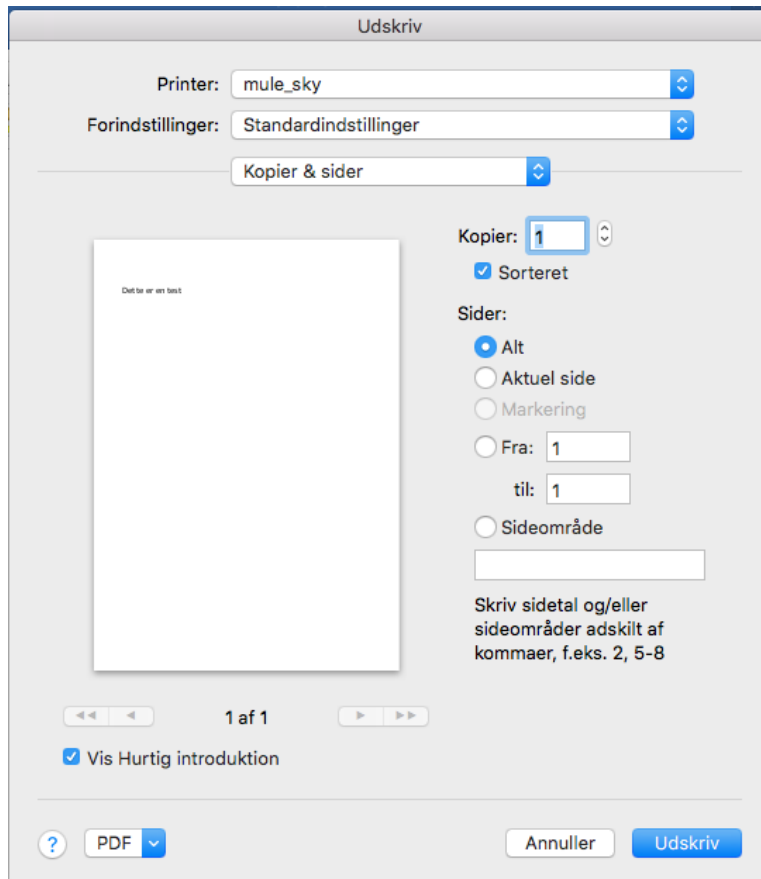
Udskrift

1. I eksemplet er benyttet Microsoft Word. Man vælger at udskrive enten via printer ikon (fremhævet i billedet med **rød** ramme), eller via menuen **Filer > Udskriv ...**



Papercut - Installation og udskrift på MacBook

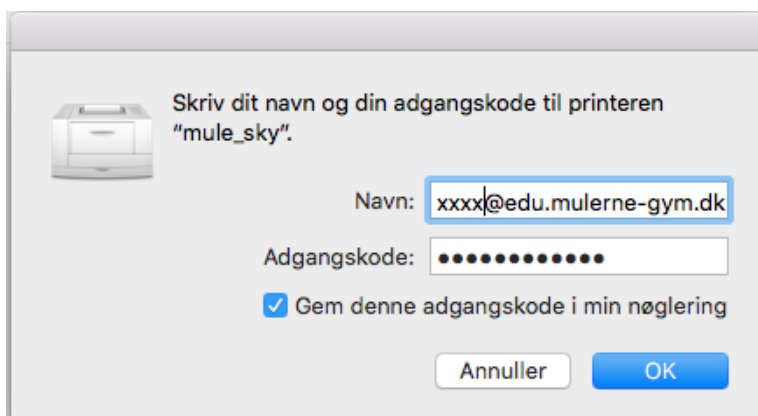
2. Vælg printeren **Mule_sky** øverst i dialogen og klik på knappen Udskriv



3. Nu vises en login boks, hvor du i feltet Navn skal taste dit **brugernavn**, og i feltet Adgangskode skal du taste den til brugernavnet hørende **adgangskode**.
Bemærk: Det viste brugernavn er blot et eksempel.

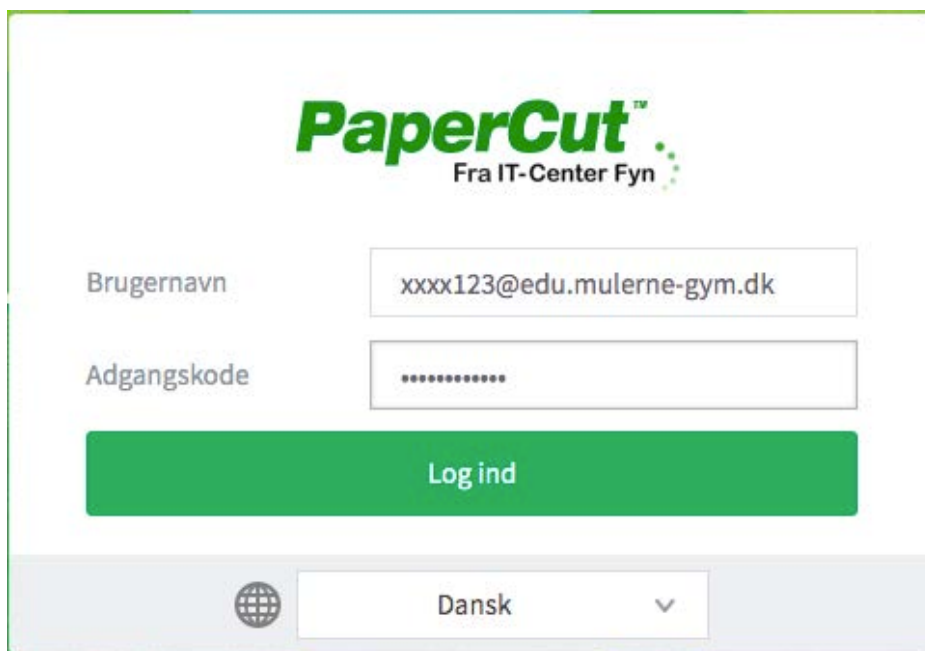
Man kan sætte flueben i feltet **Gem denne adgangskode i min nøglering**

Så vil man ikke igen blive promptet for adgangskode, medmindre man ændrer koden.



Guide til brug af Papercut hjemmesiden

Når du har lagt et job til udprintning over i skolens printsky som du gerne vil have printet ud skal du ind på hjemmesiden <http://papercut.itcfyn.dk:9191/user> hvor du vil møde et login. Her indtaster du dit brugernavn samt adgangskode som du har fået udleveret til skolens computere.



PaperCut™
Fra IT-Center Fyn

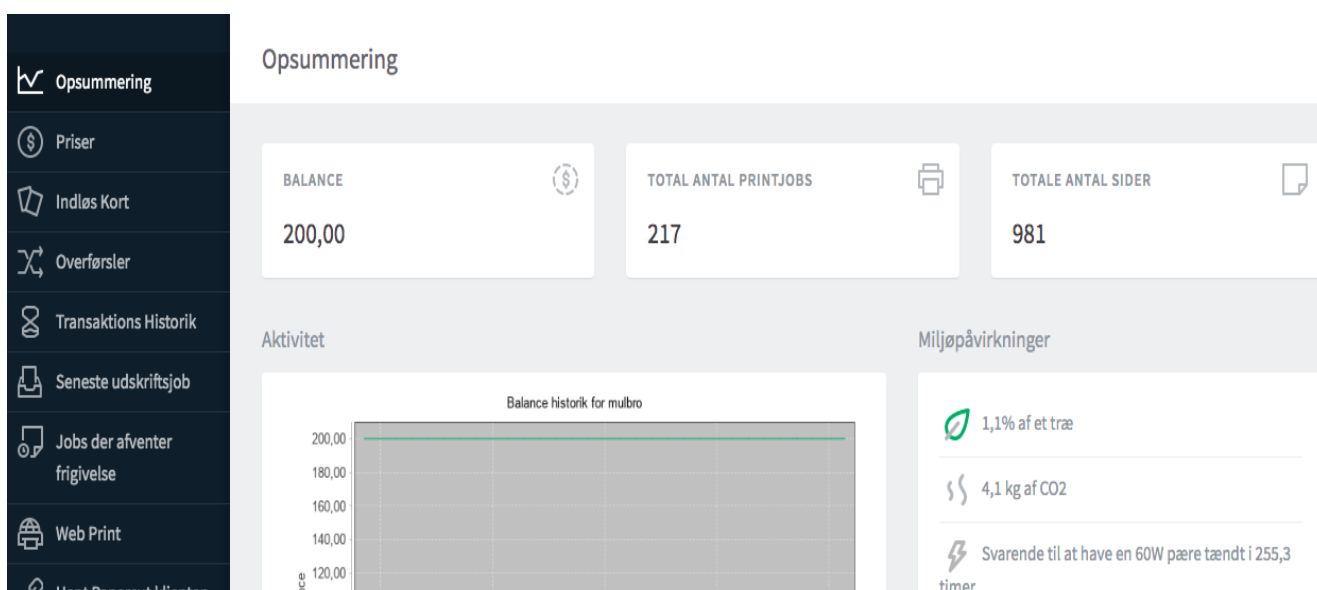
Brugernavn: xxxx123@edu.mulerne-gym.dk

Adgangskode:

Log ind

Dansk

Du kommer nu ind på forsiden hvor du kan se en status over din printkonto, eksempelvis hvor mange print du har på din konto samt se hvor mange printjob du har printet.



Opsummering

BALANCE 200,00

TOTAL ANTAL PRINTJOBS 217

TOTALE ANTAL SIDER 981

Aktivitet

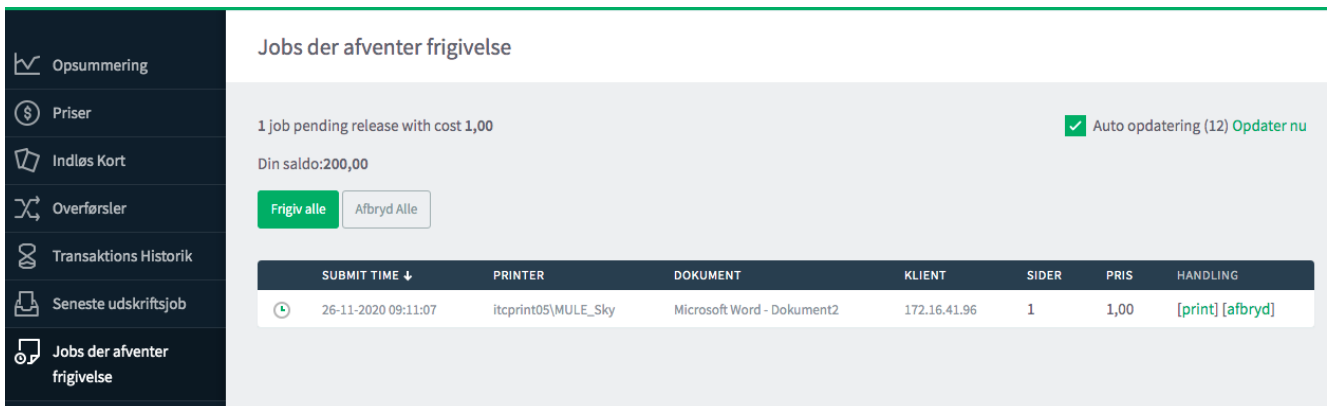
Balance historik for mulbro

Miljøpåvirkninger

- 1,1% af et træ
- 4,1 kg af CO2
- Svarende til at have en 60W pære tændt i 255,3 timer

Frigivelse af et printjob

Hvis du klikker på punktet "Jobs der afventer frigivelse" kommer du ind i din kø hvorfra du kan se alle printjob som du har lagt til udprintning der afventer at blive frigivet. For at frigive et print klikker man blot på knappen "print" ud for det job som man ønsker at få printet. Alternativt kan man klikke på "afbryd" knappen og annullere printjobbet hvis det eksempelvis blev lagt i køen ved en fejl. Printjob forbliver i ens kø i 24 timer, derefter bliver de automatisk slettet.



Jobs der afventer frigivelse

1 job pending release with cost 1,00 ✔ Auto opdatering (12) [Opdater nu](#)

Din saldo: 200,00

[Frigiv alle](#) [Afbryd Alle](#)

SUBMIT TIME ↓	PRINTER	DOKUMENT	KLIJENT	SIDER	PRIS	HANDLING
🕒 26-11-2020 09:11:07	itcprint05\MULE_Sky	Microsoft Word - Dokument2	172.16.41.96	1	1,00	[print] [afbryd]

Når man har klikket print på det job man ønsker at printe så skal man vælge hvilken printer man ønsker at printe på. På Mulernes Legatskole er der kun et sted, man kan printe fra, nemlig biblioteket. Her vælger man blot en af de 2 valgmuligheder og så bliver jobbet sendt til den valgte printer. Fortryder man klikker man blot på "Tilbage" knappen.



Jobs der afventer frigivelse

Dette job kan udskrives på et af flere mulige printere. Vælg en printer fra listen nedenfor

PRINTER	STED	STATUS
itcprint03\Mule_Bib-kopimaskine	Biblioteket	🖨️ OK
itcprint04\Mule_Bib-kopimaskine	Biblioteket	🖨️ OK

[Tilbage](#)

Hvis du oplever problemer med at installere skolens printer på din Mac, kan du søge hjælp hos Mohammed Slaiman i lokale 20.