



Referat af møde i Bestyrelsen tirsdag den 24. maj 2022

Til stede var: Hans Luunbjerg (HL), Henrik N. Jørgensen (HJ), Nisrin Adel Hamad (NH), Rasmus Ryrberg Høyer (RH), Mads Rytto (MR), Christina Lissette Nielsen (CN), Fabian G. Møller (FM), Katharina Frid Varup (KF), Morten Lindegaard Banke Rasmussen (MLBR), Mette Käehne (MK) (økonomi) og Ulla Hauer-Pedersen (UP) (referent).

Afbud: Brian Peterson (BP), Kathrine Vestergaard Hyttel (KV)

Dagsorden:

Præsentationsrunde: Alle præsenterede sig og begrundede hvorfor, de ønskede at sidde i bestyrelsen.

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde.

Referatet blev godkendt og underskrevet.

2. Vedtægtsændring for bestyrelsen ved Mulernes Legatskole

MLBR orienterede ud fra bilaget.

Bestyrelsen vedtog ændringsforslagene.

3. Nye bestyrelsesmedlemmer og ny bestyrelse

Bestyrelsen konstituerede sig.

Hans Luunbjerg blev valgt til formand og Henrik N. Jørgen blev valgt til næstformand.

4. Opfølgning fra sidste møde og skoleårets afslutning

Meddelelser fra rektor.

MLBR orienterede om den nye elevfordelingslov, der blev vedtaget i går, hvor lodtrækningselementet er blevet fjernet og erstattet med nærhedsprincippet (afstand). Loven vil træde i kraft fra næste sommer.

Desuden afventer vi Ministeriets udmelding vedr. kapacitetsfastsættelse. Vi håber udmeldingen kommer senest september i forhold til budgetlægningen. Politisk vil man lave en stram kapacitetsstyring, som i første omgang ligger i Ministeriet, men som efter nogle år forventes at overgå til Regionen.

Vi har efter to coronaår haft regatta, som var en rigtig god oplevelse. For første gang i historien vandt personalet i regattabåden.

Der har været afholdt et personalearrangement med spisning og efterfølgende koncert-

Vi har en elev – tidligere bestyrelsesmedlem Johan Posselt Mikkelsen, der er udtaget til landsholdet i fysikolympiaden.

Det er efter et par coronaår endelig lykkedes at få vores USA-klasse på et kortere udvekslingsophold til Itasca Community College i Grand Rapids, Minnesota. Det var en rigtig god oplevelse for elever og lærere.

Vi har fået forhåndsgodkendt vores konkrete Projektbeskrivelse Erasmus+ samarbejde med Nantes.

For ca. 2-3 år siden fik vi 50.000 kr. til et projekt, der hedder ”Ordet smitter”, hvor to samfundsfagsklasser har deltaget. Formålet har været at forbedre tonen i den offentlige debat. En gruppe af vores elever har lavet en reklamefilm, som kan ses på bagsiden af busser.

Skoleåret afslutning er lidt anderledes end normalt. Der er stadig eftervirkninger fra corona og ændrede eksamensplan, men dimissionen afholdes som før corona.

5.

Elevtal

Bilag vedlagt

UP orienterede kort om udviklingen i tallene. Der er inden for de sidste to måneder faldet otte elever fra elever fra. Følger lidt sidste års udvikling.

Index er pt. 95,4.

Det har været nogle lidt uforudsigelige søgemønstre i disse coronaår. I kommende skoleår har langt flere end normalt valgt at tage en 10. klasse.

Der varsles også med en ændring af taxametersystemet. Det vides endnu ikke, om det kommer samtidig med fordelingssystemet eller man venter til efter man ser virkningerne af de nye fordelingsregler.

6.

Bestyrelsens årsplan

MLBR orienterede ud fra bilaget.

Der er opbakning til at lave et heldagsseminar i september.

NH foreslog at flytte datoen i september (se pkt. 11).

Årsplanen blev vedtaget.

7.

Bestyrelsens selvevaluering

På sidste møde i bestyrelsen blev det aftalt, at bestyrelsen forud for dette møde (kun medlemmer af den gamle bestyrelse) fremsender evaluering af arbejdet i bestyrelsen pba. fremsendt evalueringsskema. På dette møde fremlægges en sammenfatning af evalueringerne og på den baggrund drøftes det fremadrettede arbejde.

MLBR fremlagde en sammenfatning af evalueringerne og derefter uddybede de enkelte medlemmer deres evaluering.

Generelt enighed om, at vi på hvert møde godt kan komme lidt mere op i helikopterperspektivet.

En af bestyrelsens vigtigste opgaver bliver at se på, hvordan vi kan få flere elever til at få kendskab til ML og særligt besøge skolen.

Her er det også vigtigt at få set på, hvordan vi afvikler brobygningsforløb.

Vi skal også være opmærksomme på forældrene. Det er godt at få inddraget forældrene.

NH kommenterede, at der er en udfordring med, at ML bliver identificeret med en skole for elever med anden etnisk baggrund. Har egne erfaringer med uheldig UU-vejledning af egen datter.

RH kommenterede, at hvis det lykkedes med ombygningen af Vollsmose, så tror han på, at det vil gå ML's vej.

Det er rigtig fint med et seminar, hvor vi også drøfter idéer til fremtidig strategi.

Vi kan også i højere grad invitere lærere til bestyrelsesmøder, som kan fortælle om særlige temaer, projekter eller andet, som kan gøre bestyrelsen klogere på, hvordan vi laver en endnu bedre skole.

MLBR kommenterede, at han i sit første år som rektor har haft meget fokus på alt det udenoms – besøge folkeskoler i området, UUU-vejledere og andre samarbejdspartnere.

Vi er meget mainstream i forhold til vores kommunikation. Vi skal måske gå nye veje og på andre platforme.

Vi skal også være meget mere synlige - f.eks. inviterer folkeskoler ind og se vores musical, som vi nu laver årligt.

Så er der den politiske del, hvor det er vigtigt at være med til at præge de beslutninger, der tages.

8. Budgetopfølgning 1/1-31/3-2022.

Bilag vedlagt.

Forventet resultat for 2022. Det forventede resultat for året er -1.838.120 kr. mod det forventede budgetterede underskud på 759.833 kr. for 2022. Vi forventede ved budgetteringen at få i alt 26 klasser efter sommerferien (hvoraf to nye er Hf og syv nye stx med hhv. 28 og 26 elever i hver klasse), men får i stedet en stx-klasse mindre, hvilket i 2022 er en nedgang på ca. 895.000 kr. i indtægter. Der er foretaget personaletilpasning svarende til reduktion i klassetal, men grundet opsigelsesvarsler, vil besparelsen på undervisningens gennemførelse først få effekt i 2023. Desuden forventer vi en ekstra udgift til el på ca. 150.000 kr. grundet de stigende elpriser. I det kommende kvartal vil vi se på, hvor vi kan finde besparelser så det forventede underskud for 2022 kan nedbringes.

Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

MK orienterede om budget og forventet resultat ud fra bilaget.

Kort debat om mulige besparelsesområder og andre indtægtsmuligheder.

RH kommenterede, at der er mulighed for at søge ekstra midler via fonde, regionen o.a., men det er ofte forbundet med meget ekstra administration.

MLBR kommenterede, at vi har tilpasset lærerstaben, men der er opsigelsesvarsler på op til ni måneder, så det får ingen positiv effekt i dette kalenderår.

Den eneste måde, hvorpå vi kan forsøge at få budgettet i balance, er ved at fjerne alle aktiviteter udover undervisningen, hvilke ikke vil være godt i forhold til at lave god skole.

Der ses dog løbende på mulige bespareelsesområder, så årets underskud bliver mindre.

MK uddelte bilag vedr. likviditetsbudgettet for 2022.

HL kommenterede, at likviditeten ser fornuftig ud selvom vi har et stort underskud på driften i år.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

9. Kvalitetssikring og indsatsområder i næste skoleår

Bilag vedlagt.

Det indstilles at bestyrelsen godkender indsatsområderne.

MLBR orienterede ud fra bilaget og begrundede de valgte indsatsområder.

Debat og input om indsatsområderne, som alle kunne bakke op om.

Det er vigtigt at signalere, at ML er et trygt sted at være og vi skal have et vågent øje på elevtrivsel. Her har det nye trivselsudvalg også en rolle.

MLBR uddybede, at elevtrivsel er vigtig, men vi skal også have fokus på at løfte eleverne fagligt.

Der har også været et udvalg, som har arbejdet med et forslag til en ny alkoholpolitik. Vi skal være obs på, hvordan fællesskaber bliver på gymnasierne i forhold til evt. nye regler vedr. alkohol.

Bestyrelsen godkendte indsatsområderne.

10. Evt.

MK orienterede om, at vi skal have kopi af pas eller kørekort fra nye medlemmer i bestyrelsen. Det sendes til MK.

MLBR orienterede om, at der for nye bestyrelsesmedlemmer er mulighed for at komme på kursus. MLBR giver besked, når dato foreligger.

11. De næste møder:

MLBR sender en Doodle ud ang. september mødet, hvor der skal findes en ny dato. HJ kan deltage virtuelt d. 22. marts 2023.

Tirsdag den 20. september kl. 8:00-20:00 (seminar) – **der findes en ny dato**
Onsdag den 7. december kl. 16.00

2023:

Onsdag den 22. marts kl. 16.00 med deltagelse af revisor

Tirsdag den 23. maj kl. 16.00 – med efterfølgende spisning

Mødeplan vedtaget.

Mødet slut kl. 17.55

Hans Luunbjerg
Formand



Henrik N. Jørgensen



Nisrin Adel Hamad



Rasmus Ryrberg Høyer



Brian Peterson

Kathrine Vestergaard Hyttel



Mads Rytto



Christina Lissette Nielsen
(uden stemmeret)



Fabian Gydelund Møller

Katharina Frid Varup
(uden stemmeret)



Morten Lindegaard Banke Rasmussen
Rektor