



Referat af konstituerende bestyrelsesmøde d. 21. maj 2026

Tid: Torsdag den 21. maj 2026 kl. 16.00 – 19.00 (OBS: mødet er forlænget med en time)

Sted: Mulernes Legatskole, Lokale 81/82

Bestyrelsens medlemmer:

Anders Nørgaard. Udpeget af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Brian Peterson. Udpeget ved selvsupplering
Doha Saleh El-Set (2. q 10), Elevrepræsentant (uden stemmeret)
Hans Luunbjerg. Udpeget ved selvsupplering
Henrik N. Jørgensen, Næstformand. Udpeget af Danske Private Skoler
Mads Rytto, Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)
Malthe Jäger. Udpeget af Kerteminde kommune
Nisrin Adel Hamad. Udpeget af SDU
Nora Youssef Bibi (3. x 26), Elevrepræsentant (med stemmeret – skal være myndig)
Pernille S. Wessel. Udpeget af Skolelederforeningen i Odense
Pernille Viinholt-Nielsen, Medarbejderrepræsentant (uden stemmeret)
Sidsel Rosenberg Bak. Udpeget af kommunalbestyrelserne i regionen

Foruden bestyrelsen deltager gymnasiets rektor, vicerektor og økonomichef

Henrik Vestergaard Stokholm (rektor), Ulla Haue-Pedersen (vicerektor) og Hanne Roland (økonomichef)

Afbud:

Henrik N. Jørgensen
Malthe Jäger
Nora Youssef Bibi (3. x)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Velkomst til nye medlemmer og konstituering af bestyrelsen

Sagsfremstilling:

Velkommen til Malthe Jäger, Anders Nørgaard og Sidsel Rosenberg Bak. Kort navnerunde og efterfølgende valg af medlemmer ved selvsupplering. Helt formelt skal Hans Luunbjerg og Brian Peterson vælges ved selvsupplering på dette møde: ” 2 udefrakommende medlemmer vælges ved selvsupplering. Det sker ved at den tiltrædende bestyrelse på det konstituerende møde udpeger de to medlemmer”. Henrik leder denne korte del af mødet. Det længst siddende medlem overtager herefter mødeledelsen og konstitueringen af bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

Bestyrelsen bedes:

Gennemgå og forholde sig til ovenstående

Indstilling:

Rektor og ledelsen indstiller at de to medlemmer vælges ved selvsupplering og at bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

BILAG:

Bestyrelsesoversigt 2026-2030.

Efter en præsentationsrunde valgte Bestyrelsen de to medlemmer ved selvsupplering. Hans Luunbjerg blev efterfølgende valgt til formand og Henrik N. Jørgensen blev valgt til næstformand.

3. Budgetopfølgning 1. kvartal 2026Sagsfremstilling:

Økonomichef Hanne Roland gennemgår perioderegnskabet i hovedtræk. Særligt fokus på kantinen økonomiske bæredygtighed på kort og langt sigt.

Bestyrelsen bedes:

Gennemgå bilaget med budgetopfølgning

Indstilling:

Det indstilles at bestyrelsen tager budgetopfølgningen til efterretning

BILAG:

Kvartalsopfølgning 310326

Økonomichef Hanne Roland gennemgik perioderegnskabet, herunder også udviklingen i kantinedriften, likviditetsbeholdningen samt muligheden for optagelse af lån ud fra PP (diverse bilag vedlagt referatet).

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

På mødet til efteråret besluttet om der skal optages lån.

4. Elevoptag 2026 og konsekvenser på kort og langt sigtSagsfremstilling:

D. 11. maj meldte Region Syddanmark endeligt ud hvilke ansøgere skolen får. Desværre kan skolen ikke få overført det antal elever som vores kapacitet tilsiger (174 stx og 60 hf). Nedgangen i antallet af ansøgere i Odense – og særligt på Odense Katedralskole – betyder, at vi kun får overført 22 stx ´ere og 3 hf ´ere. Det er første gang nogensinde, at der har været så få elever til fordeling og i skrivende stund mangler man 380 elever i Odense (ikke 10.klasse eller efterskole).

Det betyder desværre også, at vi ikke kan ramme de budgettal, som ligger til grund for budget 2026. For at økonomien skal balancere, så skal vi have 162 elever på stx og 58 på

hf. Vi kommer givet til at mange mellem 10 og 15 elever, og skal derfor finde omkring 500.000 kr. i indeværende finansår.

I ledelsen har vi gennemgået alle poster og har fundet sparepotentiale ved at udskyde ikke-vital vedligeholdelse samt ved spare på administrative udgifter, udgifter til kurser og undervisningsmidler. Vi har heldigvis regionsmidler til kurser, så det vil ikke ramme hårdt. Endelig vil der også blive sparet på udgifter til markedsføring og ekstern kommunikation, fordi den post er højere end andre skolars – og fordi der her kan laves andre gode løsninger. Henrik uddyber og efterfølgende drøftes punktet.

Bestyrelsen bedes:

Gennemgå og forholde sig til ovenstående

Indstilling:

Rektor og ledelsen indstiller at bestyrelsen bakker op om de skitserede sparetiltag.

Rektor uddybede ovenstående og bestyrelsen bakker op om de skitserede sparetiltag.

5. Revision og præcisering af studie- og ordensregler

Sagsfremstilling:

Skolens nuværende studie- og ordensregler er meget mangelfulde og ufuldstændige, og de skal opdateres til den nye hjemmeside og inden vi får nye elever i august. Det har derfor været en akut opgave for Henrik at justere og gennemskrive med afsæt i bekendtgørelsen om studie- og ordensregler: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/316>

Der står følgende i vejledningen til bekendtgørelsen: *”Bekendtgørelsen skal sikre, at hver institution udarbejder lokale studie- og ordensregler. Både indholdet af de lokale studie- og ordensregler på institutionen og den konkrete forvaltning af dem skal ligge inden for de rammer, som bekendtgørelsen fastsætter. Bekendtgørelsens regler giver en betydelig decentral beslutningskompetence, hvor institutionens ledelse beslutter, hvilke nærmere regler der skal indgå i de lokale studie- og ordensregler, så de er afstemt efter de lokale forhold og afspejler lokale behov og prioriteringer.”*

Det nye udkast rummer mange forskellige områder og regler, som skal drøftes i bestyrelsen, i elevrådet og blandt medarbejderne (SU) inden de træder i kraft. Danske Gymnasiers jurister har gennemgået og godkendt udkastet.

Bestyrelsen bedes:

Gennemgå og forholde sig til de nye studie- og ordensregler

Indstilling:

Rektor og ledelsen indstiller at bestyrelsen bakker op om udkast til nye studie- og ordensregler – selvfølgelig med de justeringer, som drøftelsen afstedkommer

BILAG:

Udkast til studie- og ordensregler for Mulernes Legatskole

Rektor gennemgik i hovedtræk ændringerne i skolens ny studie- og ordensregler. Bestyrelsen bakker op om de nye studie- og ordensregler.

6. Elevtrivselsundersøgelse – status / AK

Sagsfremstilling:

Skolen gennemførte i december 2025 den årlige Elevtrivselsundersøgelse (ETU). Skoleresultaterne heraf forelå i marts 2026 via <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/146.aspx>

Anders Kjeldvig gennemgår hovedresultaterne i undersøgelsen. Efterfølgende drøftelse.

Inden næste bestyrelsesmøde behandles undersøgelsen af elevråd, trivselsudvalg og ledelse og der laves handleplan, som bestyrelsen præsenteres for til det første møde efter sommerferien i sammenhæng med en gennemgang af kvalitetssikringssystemet (selvevaluering og opfølgningsplan).

Læs om kvalitetssystemet her: <https://uvm.dk/uddannelse-til-unge/gymnasiale-uddannelser/udbud-og-institutionsudvikling/kvalitetsarbejde/kvalitetssystem/>

Bestyrelsen bedes:

Forholde sig til gennemgangen af ETU ´ens hovedtræk

Indstilling:

Det indstilles at tage ETU ´ens hovedresultater til efterretning

Anders Kjeldvig gennemgik de to undersøgelser ud fra PP (vedlagt referatet).

ML ligger på alle parametre lige omkring landsgennemsnittet og i den bedste fjerdedel af de fynske gymnasier.

Der er ingen markante udsving i forhold til tidligere års undersøgelser bortset fra at eleverne vurderer, at de er markant bedre forberedt til undervisningen (fra 65 til 79), hvilket i høj grad skyldes indførelsen af den fleksible skoledag.

Der udarbejdes en handleplan på baggrund af de indkomne data, som drøftes i elevrådets og skolens ledelse.

Der er ikke anledning til akutte indsatser, men parametrene ”klasserelationer” og ”velbefindende” (tilhørsforhold) skal undersøges nærmere med henblik på at øge elevernes tilfredshed på de to områder.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Nyt fra elevrepræsentanter og elevråd

Intet nyt fra elevrådsrepræsentanterne.

8. Nyt fra medarbejderrepræsentanterne

Mads Rytto og Pernille Viinholt-Nielsen er siden sidst blevet genvalgt som bestyrelsens medarbejderrepræsentanter.

Mads orienterede om, at en stor del af landets GL-tillidsrepræsentanter har været på besøg på skolen for bl.a. at høre om den fleksible skoledag. Det blev generelt meget positivt modtaget.

9. Nyt fra rektor og ledelse siden sidst (politisk nyt, interne og eksterne begivenheder etc.)

- a. Folketingsvalg og nye regering. Implikationer ift. EPX og reform af stx i 2030
- b. Med stor sandsynlighed tilsagn om 750.000 kr. fra Region Syddanmark til projekt om praksisfaglighed (EPX) og videreudvikling af den Fleksible skoledag. Vedtages til regionsrådsmøde d. 26. maj. Lægges oven i de 1.600.000 mill., som skolen får over en periode på 3 år til "Den Fleksible Skoledag"
- c. Fastholdelsestiltag: Skoleprojekt om pragmatisk pædagogik og klar skolekultur
- d. Status på Timefagfordeling
- e. Eksamensperiode og afslutning af skoleåret

Rektor og vicerektor orienterede kort om ovenstående.

10. Årsplan for bestyrelsesmøder i skoleåret 2026-2027

Se forslag til mødedatoer for bestyrelsesmøder i skoleåret 2026-2027. Når datoerne er clearret, så udsendes kalenderinvitation i Outlook til alle medlemmer.

Der blev på mødet ændret på flg. datoer:

Tirsdag d. 15. september 2026 – ændret til tirsdag d. 6. oktober 2026

Onsdag d. 2. december 2026

Tirsdag d. 16. marts 2027 (med deltagelse af revisor) – ændret til onsdag d. 17. marts 2027

Torsdag d. 20. maj 2027

11. Status og drøftelse ift. EPX (fortroligt punkt)

Sagsfremstilling:

Den nye bestyrelse orienteres om status på EPX i Odense og på Fyn og Henrik gennemgår de vigtigste pointer fra marts, som den daværende bestyrelse forholdt sig til. Efterfølgende drøftelse.

Bestyrelsen bedes:

Forholde sig til gennemgangen og deltage i drøftelsen

Indstilling:

Det indstilles at drøftelsen tages til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

12. Eventuelt

Invitation til dimission fredag d. 26. juni kl. 10-12

Bestyrelsen er meget velkommen til at deltage i årets dimission og melder tilbage til Henrik, hvis man ønsker at komme.