



Referat af bestyrelsesmøde

Tid: Torsdag den 18. september 2025 kl. 16.00 – 18.00

Sted: Mulernes Legatskole, Lokale 94

Bestyrelsens medlemmer:

Hans Luunbjerg, Formand. Udpeget af Kerteminde Kommune

Henrik N. Jørgensen, Næstformand. Skoleleder ved Henriette Hørlücks Skole

Nisrin Adel Hamad. Udpeget af SDU

Brian Peterson. Repræsentant for erhvervslivet

Pernille S. Wessel. Udpeget af Skolelederforeningen i Odense

Kasper Ejlertsen. Udpeget af Odense Byråd

Mads Rytto, Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)

Pernille Viinholt-Nielsen, Medarbejderrepræsentant (uden stemmeret)

Nora Youssef Bibi (3. x 26), Elevrepræsentant (med stemmeret – skal være myndig)

Doha Saleh El-Set (2. q 10), Elevrepræsentant (uden stemmeret)

Foruden bestyrelsen deltager gymnasiets øverste ledelse:

Jeppe Kragelund, Rektor

Ulla Haue-Pedersen, Vicerektor

Fraværende: Kasper Ejlertsen. Udpeget af Odense Byråd

Bemærkninger:

Under punkt 3 deltager Mette Jakobsen, revisor fra skolens revisionsfirma Beierholm og vores økonomichef Hanne Roland.

Under punkt 7 deltager konsulent Trine Kern Schandorff fra Genitor. Jeppe Kragelund deltager ikke under dette punkt.

Referent og protokolføre: Ulla Haue-Pedersen, Vicerektor

DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt. Punkt 8 tages før punkt 7.

2. Bemærkninger til referat

Referatet godkendes via Teams. Ingen bemærkninger.

3. Budgetopfølgning 2. kvartal 2025 og diverse vedr. skolens økonomihåndtering |Orientering /Revisor Mette Jakobsen, Økonomichef Hanne Roland og Rektor Jeppe Kragelund

Revisor og vores økonomichef gennemgår budgetopfølgning og giver en orientering om status vedr. arbejdet i økonomiafdelingen.

Bestyrelsen bedes:

- Forholde sig til orienteringen og komme med input og bemærkninger til det fremlagte.

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager budgetopfølgning samt orientering om indsatser i økonomiafdelingen til efterretning.

BILAG

- Kvartalsrapport 2. kvartal

Revisor gennemgik regnskabet ud fra PP. Der er en positiv afvigelse i forhold til budgettet. Der er tre opmærksomhedspunkter: Fokus på kantinedriften, forslag om at lave en ny rapporteringsmodel samt vurdering af, om der skal optages lån eller kassekredit.

Bestyrelsen tog budgetopfølgning samt orienteringen om indsatser i økonomiafdelingen til efterretning.

4. Siden sidst / Rektor

- i) Rektor Jeppe Kragelund har opsagt sin stilling med udgangen af september måned.
- ii) Vicerektor Ulla Haue-Pedersen er konstitueret rektor pr. 1. oktober og frem til en ny rektor tiltræder (pt. forventes ny rektor at kunne tiltræde 1. januar 2026).
- iii) Camilla Brink Hansen er valgt som ny arbejdsmiljørepræsentant for det tekniske og administrative personale og indtræder derfor i skolens arbejdsmiljøorganisationsudvalg (AMO) samt samarbejdsudvalget (SU).
- iv) Idrætsdag onsdag den 3. september – gode evalueringer.
- v) Indledt samarbejde med UCL både i forhold til forberedelser til epX samt i forhold til generel brobygning.

Tilbud om hjemmeside. Arbejde med ny hjemmeside iværksat.

Rektor orienterede om ovenstående punkter, herunder takkede for tiden på skolen og formanden takkede også rektor for indsatsen den forgangne år.

5. EpX – en del af det nye uddannelseslandskab fra 2030 |Oplæg /Rektor

Rektor giver et oplæg omkring epX herunder scenarier for fremtiden uddannelseslandskab i Odense og særligt i forhold til Mulernes Legatskole.

Bestyrelsen bedes:

- Forholde sig til orienteringen og komme med input og bemærkninger til det fremlagte, samt drøfte, hvordan bestyrelsen arbejder videre med de skitserede scenarier.

Indstilling:

- Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orientering til efterretning, samt at bestyrelsen aftaler, hvordan den vil arbejde videre med de fremlagte scenarier.

Rektor orienterede om epX ud fra PP (vedlægges referatet).

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Projekt: Den fleksible skoledag |Orientering /Rektor

Bestyrelsen orienteres om det videre arbejde med projektet ”Den fleksible skoledag”, som havde sin opstart med starten af dette skoleår.

Bestyrelsen bedes:

- Forholde sig til orienteringen og komme med input og bemærkninger til det fremlagte.

Indstilling:

- Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orientering til efterretning.

Rektor orienterede om det videre arbejde med den fleksible skoledag samt de første evalueringer. Der er generelt meget positive tilbagemeldinger fra både elever og lærere. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Proces omkring ansættelse af ny rektor samt nedsættelse af et ansættelsesudvalg /Bestyrelsesformanden

Bestyrelsesformanden redegør for proces omkring ansættelse af ny rektor. På det ekstraordinære bestyrelsesmøde i uge 36 blev det besluttet af vælge Genitor, som rekrutteringsbureau. Genitor blev også anvendt ved ansættelsen af Jeppe Kragelund. Genitor har derfor godt kendskab til skolen, hvilket kan forsimple processen.

Bestyrelsesformanden redegør for principper for nedsættelse af et ansættelsesudvalg.

Bestyrelsen bedes:

- Forholde sig til formandens orienteringen om ansættelsesprocessen og komme med input og bemærkninger til det fremlagte.

Indstilling:

- Bestyrelsesformanden indstiller, at bestyrelsen vedtager en proces for ansættelsesforløbet, samt nedsætter et ansættelsesudvalg.

Bestyrelsen vedtog en proces for ansættelsesforløbet og nedsatte et ansættelsesudvalg. Fra bestyrelsen deltager formanden, næstformanden, Nisrin Adel Hamad, begge medarbejderrepræsentanter samt elevrepræsentanten Doha Saleh El-Set. Derudover deltager ledelsesrepræsentanter, elevrådsformanden samt yderligere tre medarbejdere. Konsulent Trine Kern Schandorff fra Genitor kommunikerer efterfølgende via mail til ansættelsesudvalget.

8. Eventuelt

- Forslag til bestyrelsesmedlemmer